*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia****2021-2024**

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Rachunkowość budżetowa |
| Kod przedmiotu | E/I/GRIL/C.6 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | III/6 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr Paulina Filip |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Paulina Filip |

\* *- opcjonalnie zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 6 |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej (lub zdalnie z wykorzystaniem platformy Ms Teams)

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę z zakresu finansów publicznych, rachunkowości finansowej oraz znajomość aktualnych wydarzeń społeczno-gospodarczych. |

3. cele, efekty Uczenia Się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zdobycie umiejętności analizowania zjawisk i procesy zachodzących w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. |
| C2 | Nabycie umiejętności wykorzystywania narzędzi i metod księgowych w ewidencji księgowej. |
| C3 | Poznanie podstawowych zasad, norm i koncepcji organizacji budżetu poprzez system rachunkowości pełnej i istniejących powiązań. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | Zna typy operacji gospodarczych i zasady prowadzenia rachunkowości w sektorze publicznym. Stosuje zaawansowane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania procesów w sektorze budżetowym | K\_W02  K\_W07 |
| EK\_02 | Posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy z zakresu finansów publicznych i rachunkowości w analizowaniu zjawisk finansowych i prezentowaniu aktywnej postawy wobec zmieniających się uwarunkowań społeczno-ekonomicznych. | K\_U02  K\_U03 |
| EK\_03 | Poznanie zasad analizy, planowania i prezentowania informacji w sprawozdaniach budżetowych.  Potrafi analizować przyczyny i oceniać przebieg zjawisk gospodarczych i społecznych w warunkach nieprzewidywalnych poszukując optymalnych rozwiązań. | K\_U04  K\_U06 |

* 1. **Treści programowe**

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Analiza aktów prawnych.  Regulacje normatywne i prawne. Zasady szczególne rachunkowości budżetowej. |
| Organizacja rachunkowości budżetowej.  Struktura dysponencka. Tworzenie planów kont. |
| Wycena majątku publicznego.  Zakładanie kont zasobów, wycena i amortyzacja majątku trwałego. |
| Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.  Tworzenie planów finansowo-rzeczowych. Wykorzystanie klasyfikacji budżetowej w dekretacji dokumentów księgowych . |
| Korespondencja wybranych kont syntetycznych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych w układzie zespołów planu kont  Księgowanie operacji w jednostkach budżetowych (państwowych i samorządowych). |
| Ewidencja wyników w jednostkach budżetowych.  Ewidencja dochodów i wydatków. Zakładanie rejestrów, kartotek. Ewidencja zaangażowania. Sporządzanie sprawozdań budżetowych. |
| Specyfika rachunkowości funduszy celowych, agencji budżetowych.  Analiza przepisów ustawy o zamówieniach publicznych. |
| Sprawozdawczość budżetowa i finansowa.  Kontrola finansowa, rachunkowość zarządcza i audyt w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych.. |
| Dyscyplina budżetowa i jej przestrzeganie |

**3.4 Metody dydaktyczne**

Ćwiczenia: księgowanie, analiza i interpretacja danych z budżetów jednostek oraz aktów prawnych. Rozwiązywanie zadań i praca w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się | Forma zajęć dydaktycznych |
| ek\_01 | kolokwium, praca grupowa, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| ek\_02 | kolokwium, praca grupowa, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| ek\_03 | praca indywidualna, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

* 1. **Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)**

|  |
| --- |
| Dwie oceny pozytywne z prac/testów pisemnych skorygowane o ocenę aktywności na zajęciach. Ocena 3,0 wymaga uzyskania 51% maksymalnej ilości punktów przypisanych do poszczególnych działań składających się na zaliczenie:   * 0 – 50% 2,0 ,51 – 60% 3,0 * 61 – 70% 3,5,71 – 80% 4,0 * 81 – 90% 4,5,91 – 100% 5,0 |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium) | 30 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| Wymiar godzinowy | - |
| Zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Heciak S., Finanse i rachunkowość sektora publicznego, Presscom , Wrocław 2018. 2. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M., Rachunkowość budżetowa, stan prawny na 1 stycznia 2018 r. - Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2019. 3. Hellich E, Rachunkowość jednostek samorządowych, Difin, Centrum Doradztwa i Informacji Difin Sp. z o.o., Warszawa 2018. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Żyznowska A., Rachunkowość sektora publicznego, ODDK, Gdańsk 2010. 2. Filip P, Audyt wewnętrzny jako narzędzie wspomagające procesy zarządzania w jednostkach sektora finansów publicznych [w] Sprawozdawczość i rewizja finansowa w procesie poprawy bezpieczeństwa obrotu gospodarczego, wyd AE Kraków, Kraków 2005 3. Kosikowski, E. Ruśkowski, Finanse publiczne i prawo finansowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2019. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej