*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2021-2024*

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Projektowanie form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw |
| Kod przedmiotu\* | E/I/EUB/C-1.9a |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III/5 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 5 |  | 30 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej (lub zdalnie z wykorzystaniem platformy Ms Teams)

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin pisemny

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstaw funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student rozpoznaje różne formy organizacyjne przedsiębiorstw. |
| C2 | Zapoznanie studentów z obszarami analizy instytucjonalnej przedsiębiorstw. |
| C3 | Student dokonuje klasyfikacji podmiotów gospodarczych uwzględniając różne kryteria podziału. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Rozpoznaje i charakteryzuje różne formy organizacyjne przedsiębiorstw | K\_W01  K\_W05 |
| EK\_02 | Formułuje problemy ekonomiczne i poszukuje optymalnych rozwiązań | K\_U01  K\_U06 |
| EK\_03 | Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową | K\_U10 |
| EK\_04 | Rozumie znaczenie ciągłego poznawania zmieniających się warunków gospodarowania oraz uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych. | K\_K01  K\_K02 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Forma prawna a koncepcja biznesu. Klasyfikacja podmiotów gospodarczych uwzględniająca różne kryteria) według czasu, rodzaju działalności, osobowości prawnej, stabilności, czasu, wielkości, itd.). 2. Rodzaje dostępnych form prawno-organizacyjnych w Polsce i krajach UE i ich charakterystyka. 3. Wybór formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa – główne uwarunkowania. 4. Zakładanie i zasady działania przedsiębiorstwa prywatnego osoby fizycznej. Charakter prawny, działanie i przekształcanie spółki cywilnej. 5. Zasady prowadzenia działalności w formie spółek osobowych. 6. Powstawanie, funkcjonowanie i cechy spółek kapitałowych 7. Analiza porównawcza form organizacyjno-prawnych nie posiadających osobowości prawnej oraz posiadających status osoby prawnej - ocena przydatności dostępnych form. 8. Działalność pozostałych form prawnych – przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni, stowarzyszeń, fundacji. Prywatyzacja przedsiębiorstw państwowych – drogi prywatyzacji, znaczenie dla gospodarki. Związki przedsiębiorstw w formie kooperacji i koncentracji. 9. Analiza instytucjonalna organizacji. Pojęcie, znaczenie i metodologia. 10. Cele i obszary analizy instytucjonalnej organizacji. Analiza poziomu instytucjonalnego organizacji, projektowanie zmian oraz ich wdrażanie. 11. Analiza obszarów zarządzania - część I: zarządzanie strategiczne i finansowe, organizacja i funkcjonowanie organizacji, zarządzanie kadrami. 12. Analiza obszarów zarządzania - część II: usługi publiczne, partycypacja społeczna i stymulowanie rozwoju społecznego, stymulowanie rozwoju gospodarczego. 13. Analiza obszarów zarządzania - część III: zarządzanie projektami, współpraca między jednostkami samorządu terytorialnego, etyka i zapobieganie zjawiskom korupcji. |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia online z prezentacją multimedialną realizowane z zastosowaniem platformy Teams.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | egzamin/kolokwium | ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | egzamin/kolokwium | ćwiczenia |
| Ek\_ 03 | egzamin/kolokwium | ćwiczenia |
| Ek\_ 04 | egzamin/kolokwium+ ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym przygotowanym przy wykorzystaniu platformy Teams . Uzyskane punkty odpowiadają skali: do 50%-ocena 2.0; od 51% do 69% - ocena 3.5; od 70-79% - ocena 4.0; od 80% do 87% - ocena 4.0; od 88% do 94% - ocena 4.5; od 95 do 100% - ocena 5.0.  Ćwiczenia – kolokwium obejmujące treści przekazane i wypracowane w trakcie ćwiczeń. Podstawą oceny pozytywnej jest wynik pracy pisemnej w formie testu, uzyskanie min 51% punktów. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie i zaliczeniu kolokwium) | 3 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium i egzaminu) | 42 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Marek S., Białasiewicz M., Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa 2011 2. „Podstawy nauki o przedsiębiorstwie”, pod redakcją J. Lichtarskiego, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Lanego we Wrocławiu, Wrocław 2007. 3. Filip P., Grzebyk M., Zarządzanie i organizacja pracy, wyd. URZ, Rzeszów 2014. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Filip P., Grzebyk M., Nesterowicz R., Sowa B., Rachunkowość przedsiębiorstw. Podejmowanie i finansowanie działalności gospodarczej. Ewidencja. Sprawozdawczość, wyd. URZ, Rzeszów 2014. 2. Kodeks Spółek Handlowych 3. Kodeks Cywilny |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)