*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022-2025*

Rok akademicki: 2024/2025

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Informatyczne systemy finansowo-księgowe |
| Kod przedmiotu\* | E/I/EP/C.9 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III/6 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Jadwiga Pawłowska-Mielech |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Jadwiga Pawłowska-Mielech |

\* *- opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 6 |  |  |  | 30 |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

þ zajęcia w formie tradycyjnej (lub zdalnie z wykorzystaniem platformy Ms Teams)

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Zaliczone przedmioty: Technologie informacyjne, Rachunkowość i wynikająca stąd znajomość zagadnień z zakresu obsługi komputera oraz podstawowych pojęć i zasad rachunkowości. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawami funkcjonowania programu finansowo-księgowego na przykładzie Insert nexo pro (Rewizor, Gratyfikant, Subiekt) |
| C2 | Zdobycie przez studentów wiedzy i wymaganych umiejętności potrzebnych do prowadzenia ewidencji księgowej z wykorzystaniem techniki komputerowej. |

**3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania programu finansowo-księgowego | K\_W01 |
| EK\_02 | Zna i rozumie przydatność podstawowych modułów programu finansowo-księgowego dla zabezpieczenia potrzeb informacyjnych organizacji | K\_W01  K\_W07 |
| EK\_03 | Potrafi obsługiwać Moduł Księgowość, Kadry i płace, Handel, Ewidencje dodatkowe na przykładzie Rejestrów VAT oraz objaśnia istotę przyjętych rozwiązań | K\_U02  K\_U06 |
| EK\_04 | Potrafi sporządzać raporty kasowo-bankowe i sprawozdania finansowe, ewidencjonować zdarzenia gospodarcze z wykorzystaniem schematów księgowań oraz opisuje konsekwencje przyjęcia alternatywnych rozwiązań | K\_U02  K\_U06 |
| EK\_05 | Jest gotów do podejmowania własnych inicjatyw w zakresie ciągłego doskonalenia umiejętności z zakresu obsługi programów finansowo-księgowych w kontekście zmiany uwarunkowań społeczno-ekonomicznych | K\_K01  K\_K02 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Ogólna charakterystyka systemu finansowo-księgowego. Konfiguracja nowej firmy. Zapisywanie danych słownikowych kontrahentów, pracowników, banków. |
| Rozliczenia kasowo – bankowe: rejestracja należności i zobowiązań, użycie funkcji Rozlicz. Kompensata zapisów kasowo-bankowych. Sporządzanie wyciągów bankowych. |
| Ewidencja kosztów i przychodów dokumentowanych fakturami VAT – Rejestry sprzedaży i zakupów VAT. |
| Funkcjonowanie Modułu Księgowość: modyfikacja planu kont, zapisy bilansu otwarcia, bezpośrednie zapisy księgowe, ewidencja z wykorzystaniem schematów księgowych. |
| Funkcjonowanie modułu Kadry i płace. Naliczanie płac pracowników zatrudnionych na etat i na umowę zlecenie. Elementy wynagrodzeń, dodatki i potrącenia w liście płac. |
| Moduł Handel – zapisy magazynowe, ewidencja zakupu i przyjęcia towarów (zamówienia u dostawcy i ich realizacja, faktury zakupu, dowody PZ). Wystawianie faktur sprzedaży, dowodów WZ, faktur pro-forma, realizacja zamówień odbiorców. Rozliczenia finansowe z dostawcami i odbiorcami. |

3.4. Metody dydaktyczne

Praca w laboratorium komputerowym, prezentacja multimedialna ćwiczeń do rozwiązania, objaśnienia słowne stosowanych rozwiązań, korzystanie z aplikacji Insert nexo pro (Rewizor, Gratyfikant, Subiekt).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | ocena udzielanych odpowiedzi w trakcie rozwiązywania przykładów | Lab. |
| EK\_02 | ocena udzielanych odpowiedzi w trakcie rozwiązywania przykładów | Lab. |
| EK\_03 | kolokwium | Lab. |
| EK\_04 | kolokwium | Lab. |
| EK\_05 | obserwacja postawy i zajmowanego stanowiska | Lab. |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych (3 kolokwia – każde na ocenę pozytywną, bieżąca prezentacja na zajęciach rezultatów rozwiązywanych przykładów).  Ocena 3,0 wymaga zdobycia 51% maksymalnej ilości punktów. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające  z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  – udział w konsultacjach | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium) | 18 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Dokumentacja techniczna aplikacji Insert nexo pro (Rewizor, Gratyfikant, Subiekt) |
| Literatura uzupełniająca:   1. Strojek-Filus M., Maruszewska E. W., Rachunkowość finansowa: wprowadzenie: teoria, przykłady, zadania, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018. 2. Gos W., Hońko S., Janowicz M., Winiarska K., Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych, Difin , Warszawa 2017. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)