*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2024-2027*

Rok akademicki *2024-2025*

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zarządzanie |
| Kod przedmiotu\* | E/I/A.9 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I/1 |
| Rodzaj przedmiotu | Podstawowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR,  Dr Anna Mazurkiewicz  Dr Beata Gierczak-Korzeniowska |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 1 | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

 zajęcia w formie tradycyjnej (lub zdalnie z wykorzystaniem platformy Ms Teams)

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Ogólna znajomość problematyki ekonomicznej, w tym funkcjonowania przedsiębiorstwa. |

3.cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. |
| C2 | Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli oraz ukazanie relacji między nimi. |
| C3 | Zrozumienie relacji pomiędzy organizacją a jej otoczeniem. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Rozróżnia podstawowe terminy używane w naukach o zarządzaniu, identyfikuje i charakteryzuje funkcje zarządzania składające się na proces zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie) | K\_W01 |
| EK\_02 | Rozumie działalność różnego typu organizacji | K\_W05 |
| EK\_03 | Określa i analizuje kluczowe obszary w zarządzaniu przedsiębiorstwem | K\_U01  K\_U04 |
| EK\_04 | Posiada umiejętność wykorzystania koncepcji i metod zarządzania w działalności przedsiębiorstwa | K\_U04  K\_U11 |
| EK\_05 | Podaje własne rozstrzygnięcia problemu, prezentując aktywną i twórczą postawę | K\_K01  K\_K03 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Wstęp do teorii zarządzania (zarządzanie jako dyscyplina naukowa, zasady zarządzania, walory sprawnego działania, cykl działania zorganizowanego jako uniwersalna dyrektywa sprawności działania). |
| Rozwój zarządzania naukowego: geneza nauk organizacji i zarządzania, kierunki i szkoły naukowej organizacji i zarządzania i ich charakterystyka: naukowa organizacja pracy, szkoła neoklasyczna, kierunek administracyjny. |
| Historia rozwoju organizacji i zarządzania - c.d., w tym charakterystyka kierunku socjologiczno-psychologicznego, szkoły behawioralnej, szkoły procesu zarządzania, podejścia systemowego, podejścia sytuacyjnego.  Polscy klasycy myśli organizatorskiej. |
| Zarządzanie jako proces (pojęcie funkcji zarządzania, klasyfikacja funkcji zarządzania, podział funkcji zarządzania – szczeblowy). |
| Wprowadzenie do zarządzania organizacją (organizacja i jej elementy, sposoby pojmowania organizacji w literaturze przedmiotu, podstawowe cechy organizacji). |
| Przedsiębiorstwo w otoczeniu (elementy makro i mikro otoczenia i ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw). |
| Planowanie (istota, cechy, znaczenie planowania w zarządzaniu, system planowania w przedsiębiorstwie, rodzaje planów, skuteczność planowania – bariery, planowanie strategiczne: pojęcie, etapy, znaczenie, planowanie strategiczne a operacyjne) |
| Organizowanie jako funkcja zarządzania (struktura organizacyjna jako instrument zarządzania - istota, cele, zadania struktury org., elementy struktury, podział i koordynacja pracy, typy struktur organizacyjnych, cechy i ich charakterystyka) |
| Motywowanie w procesie kierowania (istota, cele funkcji motywacyjnej, metody, narzędzia i techniki motywacji i wynagradzania i ich klasyfikacja, czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa, komunikowanie się, polityka kadrowa) |
| Kierownik i jego funkcje. Klasyfikacja kierowników. Cechy i typy menedżera. Umiejętności, kompetencje i zadania menedżera. |
| Kontrola i nadzór w procesie zarządzania (cele i zadania kontroli, formy i rodzaje kontroli, organizacja procesu kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli). Kontrola a controlling (podobieństwa i różnice). |
| Charakterystyka wybranych technik zarządzania: zarządzanie przez cele, delegowanie uprawnień, wyjątki, zadania, wyniki, partycypację, komunikację i konflikt. |
| Zarządzanie jako proces informacyjno - decyzyjny (informacja w zarządzaniu - jej rodzaje i znaczenie, system informacyjny, istota decyzji, typy, proces decyzyjny, bariery w procesie decyzyjnym, znaczenie informacji w procesie podejmowania decyzji, komunikacja w zarządzaniu). |
| Kultura i etyka organizacyjna. Uwarunkowania kultury organizacyjnej. Zmiana kulturowa. Skutki oddziaływania kultury organizacji na ludzi. |
| Przywództwo w organizacji: istota przywództwa, władza jako źródło przywództwa, teorie przywództwa. |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną online z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, tematyczne filmy.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_ 01 | egzamin pisemny | wykład |
| Ek\_ 02 | egzamin pisemny | wykład |
| Ek\_ 03 | egzamin pisemny | wykład |
| Ek\_ 04 | egzamin pisemny | wykład |
| Ek\_ 05 | egzamin pisemny | wykład |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywny wynik egzaminu pisemnego. Uzyskane punkty odpowiadają skali: do 50% - ocena 2.0; od 51% do 69% - ocena 3.0; od 70% do 79% - ocena 3.5; od 80% do 87% - ocena 4.0; od 88% do 94% - ocena 4.5; od 95% do 100% - ocena 5.0. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 4 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do egzaminu) | 66 |
| SUMA GODZIN | **100** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **4** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2020 3. Zimniewicz K., Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2014 |
| Literatura uzupełniająca:   1. Korzeniowski L.F., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011 2. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, PWE, Warszawa 2008 3. Grzebyk M., Zarządzanie i jego główne funkcje, wyd. WSGiZ w Krakowie, Mielec 2012 4. Filip P., Grzebyk M., Zarządzanie i organizacja pracy, wyd. URZ, Rzeszów 2014 5. Mazurkiewicz A., Kapitał ludzki w procesie kształtowania sprawności organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2010 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)