*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2024-2027*

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Konsulting ekonomiczny |
| Kod przedmiotu\* | E/I/EiZSP/C-1.10b |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III/6 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr hab. prof. UR Teresa Miś |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. prof. UR Teresa Miś |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 6 |  | 30 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej (lub zdalnie z wykorzystaniem platformy Ms Teams)

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wiedza z zakresu ekonomii sektora publicznego, zarządzania, przedsiębiorczości oraz podstawowych kwestii związanych z psychologią |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z praktyczną wiedzą związaną z aspektami pracy konsulta, zasadami konsultingu |
| C2 | Wypracowanie umiejętności świadczenia konsultingu z  wykorzystaniem instrumentów polityki gospodarczej, |
| C3 | Przygotowanie do pracy w instytucjach sektora publicznego |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu istoty konsultingu i jego oddziaływanie na zmiany struktur gospodarczych | K\_W01  K\_W07 |
| EK\_02 | Potrafi uczestniczyć w procesie rozwiązywania problemów gospodarczych. Dobiera odpowiednie metody do analizy i prezentacji danych | K\_U03  K\_U08  K\_U10 |
| EK\_03 | Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu programów doradczych dla zwiększenia ich efektywności | K\_K03 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Konsulting ekonomiczny – istota, zakres, zasady skutecznego konsultingu |
| Zadania i funkcje instytucji konsultingowych w Polsce i innych krajach |
| Praktyczne aspekty pracy konsultanta (analiza różnych projektów) |
| Rola konsultingu w przedsiębiorstwie (casestudy) |
| Fundusze i programy UE jako element wsparcia pracy konsultanta |
| Model biznesowy |
| Umiejętności dobrego konsultanta |
| Doradztwo ekonomiczno-organizacyjne |
| Analiza treści i metod pracy doradczej w zakresie działalności gospodarczej |
| Analiza i zastosowanie metod heurystycznych jako modeli twórczego rozwiązywania problemów |
| Proces komunikowania w konsultingu. |
| Potrzeby klienta - metoda nominalna NGT |
| Wykorzystanie zasad rynkowych w metodzie MMA i ISD |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia – prezentacja multimedialna, filmy tematyczne, analiza studium przypadku, praca w kilkuosobowych grupach połączona z dyskusją i przedstawieniem rozwiązania problemu analizowanego w pracy zespołowej (metoda dyskusji 635, metoda synektyczna, metoda NGT, metoda projektów, metoda drzewka decyzyjnego, itp.).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | prezentacja, praca zaliczeniowa, egzamin pisemny | ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | prezentacja, praca zaliczeniowa , obserwacja postawy i ocena prezentowanego stanowiska, egzamin pisemny | ćwiczenia |
| Ek\_ 03 | obserwacja postawy i ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie przedmiotu na podstawie – pozytywnej oceny z pracy zaliczeniowej oraz przygotowania i zaprezentowania podczas zajęć prezentacji lub studium przypadku, a także aktywność w pracy zespołowej podczas ćwiczeń.  Egzamin pisemny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, przygotowanie pracy zaliczeniowej) | 60 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Łaguna M, Kozak A. Metody prowadzenia szkoleń, GWP, Gdańsk 2014. 2. Miś T. Instytucje doradcze w rozwoju obszarów wiejskich w regionach rozdrobnionego rolnictwa w warunkach integracji europejskiej, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2011. 3. Zagadnienia Doradztwa Rolniczego, SERiA, CDR Poznań 2019, 2020. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Clark T., Osterwalder A., Pigneur Y. Model biznesowy. Ty. Wyd. Helion Gliwice 2013.   Kasprzak R. Fundusze unijne szansą na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw. Budżet na lata 2014-2020, Wyd. OnePress Warszawa 2016. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej