*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2020-2023**

Rok akademicki 2020/2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Rachunkowość |
| Kod przedmiotu\* | FiR/I/A.6 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Finanse i Rachunkowość |
| Poziom studiów | Pierwszy |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I / 2 |
| Rodzaj przedmiotu | Podstawowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Renata Nesterowicz |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Renata Nesterowicz  Mgr Magdalena Wiercioch |

\* *opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
| 2 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  | 5 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

 zajęcia w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem platformy MS Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

EGZAMIN

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę z matematyki w zakresie programu szkoły średniej. Ponadto wymagana jest znajomość aktualnych wydarzeń ze sfery biznesu i działalności jednostek gospodarczych. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie z przebiegiem ewidencji procesów gospodarczych i skutkami finansowymi podjętych decyzji gospodarczych. |
| C2 | Wyjaśnienie roli i zadań systemu rachunkowości jako logicznego i całościowego systemu odzwierciedlającego skutki prowadzonej działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjno-prawnych. |
| C3 | Zapoznanie z zasadami, metodami i technikami prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniem sprawozdań finansowych. |
| C4 | Wypracowanie umiejętności zakładania ksiąg rachunkowych, pomiaru i wyceny skutków zdarzeń gospodarczych w zasobach majątkowo-kapitałowych przedsiębiorstwa oraz ustalania i interpretacji końcowego wyniku finansowego. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Posiada w zaawansowanym stopniu podstawową wiedzę z zakresu dyscypliny finansów i rachunkowości. Zna procesy zachodzące w organizacjach gospodarczych, normy prawne, etyczne, organizacyjne obowiązujące w sferze gospodarczej i finansowej. Rozumie istotę rachunkowości jako specyficznego systemu gromadzenia, przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o zachodzących procesach, a także zasady , metody pomiaru kosztów i wyników. | K\_W01  K\_W06  K\_W08  K\_W12  K\_W13 |
| EK\_02 | Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości oraz pozyskiwać dane do analizowania zjawisk finansowych, określać typy operacji gospodarczych i dokonywać ich ewidencji w systemie rachunkowości organizacji. | K\_U01  K\_U05 |
| EK\_03 | Potrafi stosować i oceniać normy, reguły i zasady rachunkowości, analizować przedsięwzięcia gospodarcze według kryteriów finansowych, a na podstawie uzyskanych wyników rekomendować odpowiednie rozwiązania. Posiada umiejętność samodzielnego planowania i realizowania własnego uczenie się przez całe życie | K\_U06  K\_U09  K\_U13 |
| EK\_04 | Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu nauk ekonomicznych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych w zakresie studiowanej specjalności. Umie identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu w zakresie finansów i rachunkowości oraz dbania o dorobek i tradycje tego zawodu. | K\_K01  K\_K05  K\_K06 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Rachunkowość jako system informacyjny.  Polityka rachunkowości i zakres rachunkowości, cele i zadania systemu rachunkowości. Normy prawne prowadzenia rachunkowości w Polsce i regulacje międzynarodowe. |
| Metody i zasady rachunkowości.  Nadrzędne i uzupełniające zasady rachunkowości. Metody rachunkowości pełnej. Rodzaje ksiąg rachunkowych. Pojęcie i struktura majątku jednostki i źródeł ich finansowania. Bilans jako podstawowa metoda systemu księgowości pełnej. Zasady sporządzania bilansu, podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów. |
| Dokumentacja księgowa.  Cechy formalne dowodów księgowych. Podział dokumentów księgowych. Przygotowanie dowodów do księgowania. Obieg i archiwizacja dokumentów. |
| Organizacja rachunkowości w jednostce.  Zakładowy plan kont – jego budowa, układ, interpretacja. Formy i techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych. Instrukcja obiegu i przechowywania dokumentów. Prowadzenie ksiąg rachunkowych w formie tradycyjnej i na nośnikach elektronicznych oraz ich zabezpieczanie. |
| Bilans księgowy- charakterystyka majątku (aktywów) i źródeł jego finansowania (pasywów).  Zasada równowagi bilansowej. |
| Konto jako podstawowe urządzenie księgowe.  Pojęcie i funkcje konta. Kryteria klasyfikacji kont. Funkcjonowanie i zasady ewidencji kont bilansowych, wynikowych, pozabilansowych. Pionowa i pozioma podzielność kont. Rejestracja operacji gospodarczych na kontach. Poprawianie błędów księgowych |
| Koszty i ich rozliczanie.  Funkcjonowanie kont kosztów. Ewidencja księgowa kosztów w układzie rodzajowym. Ewidencja księgowa kosztów według typów działalności. Funkcjonowanie i znaczenie konta „Rozliczenie kosztów”. Ustalanie kosztu wytworzenia produktów prostymi metodami kalkulacji. Pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe, rozliczenia międzyokresowe kosztów. |
| Ewidencja księgowa przychodów .  Przychody i koszty ich uzyskania. Istota i klasyfikacja przychodów. Ewidencja przychodów podstawowej działalności operacyjnej i pozostałej, przychody finansowe. |
| Wynik finansowy i jego rozliczenie, ustalanie wyniku finansowego wariantem porównawczym i kalkulacyjnym, obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego. |
| Ewidencja księgowa majątku trwałego.  Aktywa trwałe - pojęcie i klasyfikacja majątku trwałego, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, środki trwałe w budowie, inwestycje. Przyjęcie, użytkowanie i likwidacja, przekazanie. |
| Ewidencja księgowa aktywów finansowych i rozrachunków.  Środki pieniężne i rachunki bankowe. Zasady obrotu pieniężnego i bezgotówkowego. Ewidencja księgowa na rachunkach bankowych. Ewidencja księgowa kredytu w rachunku otwartym i zamkniętym. Krótkoterminowe papiery wartościowe. Ewidencja księgowa rozrachunków, rozliczenie roszczeń. |
| Ewidencja księgowa zapasów.  Obrót materiałowy – istota i klasyfikacja materiałów . Metody wyceny materiałów. Funkcje konta „Rozliczenie zakupu”. Ewidencja obrotu materiałowego. Produkty pracy – klasyfikacja i księgowanie . |
| Sprawozdawczość finansowa.  Elementy sprawozdania finansowego: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Klasyfikacja majątku jednostki gospodarczej i źródeł jego pochodzenia – sporządzanie bilansu.  Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu. Rodzaje operacji gospodarczych i ich związek z bilansem. |
| Funkcjonowanie kont bilansowych.  Księgowanie typowych operacji gospodarczych na kontach bilansowych. Interpretacja zapisów księgowych i sald. Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych, bilans zamknięcia. |
| Łączenie i dzielenie kont.  Podzielność pionowa i pozioma kont – ewidencja na kontach syntetycznych i analitycznych. Konta główne, pomocnicze, rozliczeniowe. Poprawianie błędów księgowych. Korekta księgowa, storno czerwone i czarne. |
| Ewidencja środków pieniężnych i krótkoterminowych aktywów finansowych.  Ewidencja obrotu gotówkowego. Ewidencja obrotu bezgotówkowego. Rozrachunki z bankiem. Rachunki i kredyty bankowe. Ewidencja krótkoterminowych papierów wartościowych. Inne środki pieniężne (czeki i weksle obce). |
| Rozrachunki i rozliczenia.  Zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych (zespół 2 planu kont) - ewidencja, ustalanie i interpretacja sald. |
| Ewidencja księgowa kosztów.  Pomiar i wycena kosztów rodzajowych. Ewidencja i rozliczania kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym. Rola konta „Rozliczenie kosztów”. Pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe. |
| Ewidencja księgowa przychodów.  Przychody ze sprzedaży i koszty ich uzyskania. Ewidencja sprzedaży produktów i usług. Pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe. Ustalanie wyniku finansowego wariantem porównawczym i kalkulacyjnym. |
| Ewidencja majątku trwałego.  Ewidencja księgowa środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, aktywów finansowych długoterminowych. Metody amortyzacji (liniowa). |
| Ewidencja rzeczowego majątku obrotowego.  Ewidencja i wycena zakupu i zużycia materiałów. Rozliczenie zakupu. Ewidencja zużycia materiałów za pomocą stałych i zmiennych cen ewidencyjnych. |
| Sprawozdawczość finansowa.  Istota i podział sprawozdań finansowych. Sporządzanie bilansu końcowego, rachunku zysków i strat – przykład całościowy od BO do BZ. |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną.

Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań, interpretacja wyników księgowań, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | kolokwium, egzamin pisemny | wykład, ćwiczenia |
| EK\_02 | kolokwium, egzamin pisemny | wykład, ćwiczenia |
| EK\_03 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | Ćwiczenia |
| EK\_04 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | Ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia:   * dwa kolokwia, * ocena aktywności i przygotowania do zajęć.   Wykład:   * egzamin pisemny składający się z części teoretycznej i praktycznej.   Ocena 3,0 wymaga zdobycia 51% maksymalnej ilości punktów przypisanych do poszczególnych aktywności składających się na zaliczenie. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 48 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 8 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, egzaminu) | 69 |
| **SUMA GODZIN** | **125** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **5** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. Szczypa P. (red.), Podstawy rachunkowości: od teorii do praktyki. Wyd. Cedewu, Warszawa 2020.  2. Olchowicz I., Podstawy rachunkowości. T.1, Wykład. Wyd. Difin, Warszawa 2016.  3. Filip P., Grzebyk M., Nesterowicz R., Sowa B., Rachunkowość przedsiębiorstw. Podejmowanie i finansowanie działalności gospodarczej. Ewidencja. Sprawozdawczość. Wyd. UR, Rzeszów 2014. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Kata R., Rogowski J., Wybrane Problemy Rachunkowości Finansowej. Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2008. 2. Olchowicz I., Podstawy rachunkowości. T. 2, Zbiór zadań z rozwiązaniami. Wyd. Difin, Warszawa 2016. 3. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2020r. poz. 568 z późn. zm.). |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)