*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021- 2024**

Rok akademicki: 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Komputerowe wspomaganie decyzji biznesowych |
| Kod przedmiotu\* | FiR/I/RP/C-1.1a |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Finanse i Rachunkowość |
| Poziom studiów | Pierwszy |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III/5 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr inż. Roman Chorób |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr inż. Roman Chorób |

\* *opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 5 |  |  |  | 30 |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem platformy Ms Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Zaliczone przedmioty: Technologie informacyjne, Rachunkowość zapewniające znajomość podstaw obsługi komputera (arkusza kalkulacyjnego) oraz podstawowych zagadnień z zakresu rachunkowości gospodarki. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zaprezentowanie studentom możliwości wykorzystania arkusza kalkulacyjnego Excel we wspomaganiu procesu podejmowania decyzji. |
| C2 | Nabycie wiedzy i wymaganych umiejętności niezbędnych do sporządzania analiz ekonomiczno – finansowych stanowiących podstawę procesu decyzyjnego. |
| C3 | Kreowanie umiejętności analizy danych i prezentacji wyników oraz rozwiązywania problemów decyzyjnych z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi dostępnych głównie w programie MS Excel. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych[[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Definiuje podstawowe formuły wskaźników do analizy wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa. | K\_W08  K\_W11 |
| EK\_02 | Dobiera odpowiednie wskaźniki i konstruuje z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego formuły do analizy procesów zachodzących w przedsiębiorstwie. | K\_U01  K\_U03 |
| EK­\_03 | Proponuje z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego optymalne rozwiązania wybranych problemów decyzyjnych. | K\_U08  K\_U09 |
| EK\_04 | Dyskutuje w grupie na temat określenia kolejności działań służących rozwiązaniu postawionego zadania. | K\_K01  K\_K02 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń laboratoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Budowa arkusza kalkulacyjnego do sporządzania analiz finansowych w przedsiębiorstwie. Formuły analizy pionowej bilansu. Formuły analizy pionowej rachunku zysków i strat. |
| Graficzna prezentacja wyników analizy sprawozdań finansowych. |
| Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w decyzjach kredytowych i inwestycyjnych. Obliczanie wartości przyszłej i bieżącej bezpośrednio za pomocą funkcji finansowych, wyznaczanie wymaganej stopy procentowej dla pojedynczego okresu, efektywnej stopy procentowej. Funkcje wyznaczające wewnętrzną stopę zwrotu. Kredyty - wyznaczanie rat, wielkości spłaty kredytu i odsetek dla podanego przedziału czasowego. |
| Optymalizacja procesu podejmowania decyzji z wykorzystaniem dodatku Solver. Maksymalizacja zysku. Minimalizacja kosztów produkcji. Wybór optymalnych form inwestowania. Wybór optymalnych form finansowania działalności. |
| Rozwiązywanie równań z jedną niewiadomą za pomocą narzędzia Szukaj wyniku. Tworzenie i zarządzanie scenariuszami, raporty wrażliwości. |
| Przygotowywanie budżetów przychodów, kosztów i płatności. |
| Kalkulacja koszów produkcji. |
| Analiza rentowności produkcji i sprzedaży. |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: praca w laboratorium komputerowym, prezentacja multimedialna ćwiczeń do rozwiązania, objaśnienia słowne stosowanych procedur, praca w grupie, studium przypadków

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_01 | ocena udzielanych odpowiedzi w trakcie rozwiązywania przykładów, kolokwium | ćwiczenia |
| Ek\_02 | ocena umiejętności rozwiązywania przykładów, kolokwium | ćwiczenia |
| Ek\_03 | ocena umiejętności rozwiązywania przykładów, kolokwium | ćwiczenia |
| Ek\_04 | obserwacja postawy i ocena prezentowanego stanowiska/opinii | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia:  zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych (2 kolokwia, bieżąca prezentacja na zajęciach rezultatów rozwiązywanych przykładów). Ocena 3,0 wymaga zdobycia 51% maksymalnej ilości punktów przypisanych przez prowadzących zajęcia doposzczególnych prac i aktywności składających się na zaliczenie przedmiotu. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do: zajęć, kolokwiów, zaliczenia przedmiotu) | 15 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Informatyka dla biznesu / red. nauk. Celina M. Olszak. - Katowice : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2014. 2. Informatyka gospodarcza i e-biznes : wybrane zagadnienia / red. Marzena Pankiewicz - Białystok : Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, cop. 2008. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Rachunkowość od podstaw : zbiór rozwiązań / Danuta Małkowska. - Wyd. 9. - Gdańsk : Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2012. 2. Podstawy rachunkowości : od teorii do praktyki / Piotr Szczypa (red.). - Wydanie IV. - Warszawa : CeDeWu, 2020. 3. Wykorzystanie Internetu w analizie otoczenia przedsiębiorstwa : algorytmy ponownych odwiedzin źródeł / Ilona Nawrot. - Poznań : Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, 2013. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)