*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2024-2026**

Rok akademicki 2024/2025

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zaawansowana rachunkowość finansowa |
| Kod przedmiotu | FiR/II/A.6 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Finanse i Rachunkowość |
| Poziom studiów | II stopień |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I / 1 |
| Rodzaj przedmiotu | Podstawowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Paulina Filip |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Paulina Filip  Mgr Rafał Pitera |

\* opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w jednostce

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 1 | 30 | 30 |  |  |  |  |  |  | 5 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

 zajęcia w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem platformy Ms Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę z rachunkowości wskazującą na posiadanie podstawowej wiedzy księgowej oraz umiejętności interpretacji zjawisk ekonomicznych w ujęciu przyczynowo skutkowym. |

3. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Przekazanie wiedzy o pomiarze, wycenie i księgowaniu składników i wyników przedsiębiorstwa w zakresie poszerzonym oraz przygotowanie do zaawansowanej interpretacji skutków zdarzeń gospodarczych. |
| C2 | Nabycie umiejętności oceny skutków finansowych decyzji podjętych przez przedsiębiorstwo działające aktywnie na rynku oraz umiejętności określania ich skutków w sposób wariantowy. |
| C3 | Nabycie zdolności posługiwania się normami i standardami w procesie ewidencji księgowej zasobów, wyników, inwestycji, wartości niematerialnych i innych. |
| C4 | Przekazanie pogłębionej wiedzy księgowej w zakresie analizowania danych ewidencji księgowej i obowiązkowych sprawozdań finansowych dla przedsiębiorstw przy różnych formach organizacyjno-prawnych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekty uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | Opisuje problemy i zadania systemu ewidencyjnego w ujęciu poszerzonym, rozpoznaje jego miejsce w systemie informacyjnym i powiązania z innymi systemami. Zna standardy rachunkowości w ujęciu krajowym i międzynarodowym. | K\_W05  K\_W06  K\_W08  K\_W09 |
| EK\_02 | Posiada wiedzę z obszaru księgowości i jej związków z innymi dziedzinami. Rozpoznaje przyczyny i przebieg oraz skutki decyzji finansowych w sposób wariantowy. Dobiera odpowiednie rozwiązania w zakresie polityki rachunkowości do potrzeb różnych podmiotów gospodarczych. | K\_U05  K\_U06  K\_U07  K\_U09 |
| EK\_03 | Akceptuje różne perspektywy poznawcze zjawisk finansowych i formułuje własne sądy. Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu ewidencji księgowej i sprawozdawczości finansowej oraz oceniać jej przydatność dla praktyki. Potrafi opracowywać praktyczne rozwiązania problemów finansowych. Jest przygotowany do przyjmowania odpowiedzialności za prowadzenie polityki rachunkowości. | K\_K02  K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Standardy i regulacje ustawowe rachunkowości. Metody wyceny aktywów, pasywów i wyników. Organizacja rachunkowości jednostki. Roczne sprawozdanie jednostkowe i jego założenia. |
| Regulacje ustawowe dotyczące dowodów księgowych i prowadzenia ksiąg rachunkowych.  Polityka zasad rachunkowości jednostki. Dokumentacja obiegu i archiwizacji dowodów księgowych. Wymagania dla programów finansowo-księgowych. |
| Istota i klasyfikacja majątku trwałego.  Księgowania stanu i ruchu środków trwałych. Metody amortyzacji środków trwałych. Leasing operacyjny i finansowy. Przeszacowanie wartości środków trwałych. Inwestycje finansowe i ich cechy szczególne. Instrumenty finansowe i ich ewidencja. Inwestycje w nieruchomości i wartości niematerialne i prawne. |
| Rozliczenia i rozrachunki – ujęcie podmiotowe i przedmiotowe.  Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń w świetle przepisów podatkowych. Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych – deklaracje, zasady rozliczeń. Rozrachunki publiczno-prawne i celne. Rozliczenia podatku VAT – rejestry zakupu i sprzedaży. Roszczenia sporne i ich zabezpieczanie. Rola kont rozliczeniowych. Zobowiązania finansowe i ich pomiar. |
| Zapasy i wycena składników majątkowych.  Wycena składników majątkowych według cen bieżących i bilansowych. Obrót materiałowy i jego ewidencja. Polityka upustów, rabatów, reklamacji. Obrót towarowy i jego ewidencja na różnych szczeblach obrotu. Obrót towarowy magazynowy i tranzytowy. Inwentaryzacja składników majątkowych. Formy inwentaryzacji – częstotliwości i terminy inwentaryzacji. Różnice inwentaryzacyjne i ich ewidencja. Rola inwentaryzacji w ustalaniu wyniku. |
| Ewidencja obrotu wyrobami gotowymi.  Zakończenie produkcji, przeprowadzanie kalkulacji kosztu wytworzenia. Wycena braków produkcyjnych i produkcji w toku. Ewidencja przychodu i rozchodu produktów. Ewidencja księgowa usług materialnych i niematerialnych. |
| Koszty i przychody działalności operacyjnej.  Układy ewidencyjne kosztów, rozliczenia międzyokresowe kosztów. Klasyfikacja, istota, zadania oraz wpływ systemu rachunku kosztów na wynik finansowy. Metody ustalania zmiany stanu produktów. Ewidencja przychodów podstawowej działalności operacyjnej. Sprzedaż wewnętrzna i zewnętrzna. Inne płaszczyzny działalności gospodarczej i ich ewidencyjnej. Ewidencja wyników nadzwyczajnych. |
| Sposoby zabezpieczania ryzyka finansowego.  Szacowanie rezerw księgowych bilansowych i pozabilansowych. Rezerwy majątkowe i kapitałowe. Wycena rezerw księgowych i odpisów aktualizujących. Podstawy podejmowania decyzji długookresowych – inwestycje i metody ich predykcji. Tworzenie, rozwiązywanie i likwidacja rezerw księgowych. |
| Sprawozdawczość finansowa i jej formuły.  Sprawozdanie jednostkowe i skonsolidowane. Metody ustalania wyniku finansowego – wariant porównawczy i kalkulacyjny dla firmy produkcyjnej, handlowej i usługowej. Budżetowanie i planowanie finansowe. Systemy sprawozdawczości wewnętrznej. Zestawienie zmian w kapitale własnym i rachunek właściciela. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zasady ewidencji księgowej aktywów finansowych.  Środki pieniężne, kredyty bankowe i krótkoterminowe aktywa finansowe – szczególne zasady ewidencji i wyceny. Wycena i księgowanie instrumentów finansowych. Aktualizacja wyceny finansowych inwestycji długoterminowych. |
| Zasady ewidencji księgowej rozrachunków i rozliczeń.  Rozrachunki publicznoprawne. Zakładanie rejestrów z tytuł VAT i sporządzanie deklaracji podatkowych. Naliczanie i ewidencja wynagrodzeń wg różnych form zatrudnienia. Różnice inwentaryzacyjne i ich rozliczanie. Naliczanie odpisów aktualizujących rozrachunków. |
| Ewidencja rzeczowych składników majątku trwałego.  Wycena i ewidencja aktywów długoterminowych. Wycena zużycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Ewidencja leasingu operacyjnego i finansowego. Metody likwidacji środków trwałych. Likwidacja pozaksięgowa. |
| Ewidencja zapasów, obrót wyrobami gotowymi i towarami.  Zasady księgowania wg stałych i zmiennych cen ewidencyjnych. Rodzaje i formy obrotu towarowego, zasady ustalania cen i marż. Ewidencja upustów, skont, bonifikat. Ewidencja reklamacji. Przyjęcie i sprzedaż produktów gotowych, ewidencja księgowa usług. |
| Ewidencja i rozliczanie kosztów, rachunek kosztów.  Pomiar i wycena kosztów. Księgowe ujęcie kosztów podstawowej działalności operacyjnej. Fazy ewidencji i rozliczania kosztów. Rachunek kalkulacyjny, metody kalkulacji-podziałowa i doliczeniowa. Zmiana stanu produktów. Rozliczenia międzyokresowe kosztów. Wycena aktywowania kosztów. Koszty wg prawa bilansowego i podatkowego. |
| Pomiar i ewidencja przychodów w przedsiębiorstwie.  Przychody ze sprzedaży wyrobów, towarów, usług oraz koszty ich uzyskania. Wycena i ewidencja przychodów odroczonych i zastrzeżonych. Rozliczenia i ewidencja międzyokresowe rozliczeń przychodów. Przychody wg prawa bilansowego i podatkowego. |
| Rezerwy księgowe i zabezpieczenia.  Wycena rezerw księgowych i odpisów aktualizujących. Rezerwy majątkowe i kapitałowe.  Sposoby zabezpieczania ryzyka finansowego. |
| Wynik finansowy i jego elementy.  Kalkulacyjny i porównawczy wariant sporządzania wyniku finansowego. Wynik finansowy według prawa bilansowego i podatkowego. Interpretacja i analiza danych sprawozdawczych. |
| Księgowe ujęcie kapitałów i funduszy.  Zasady ewidencji funduszy specjalnych i rezerw. Zestawienie zmian w kapitale własnym i jego interpretacja. Budżetowanie i planowanie finansowe. Wykorzystanie systemów sprawozdawczości wewnętrznej. |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: ewidencja księgowa zdarzeń, dekretacja dokumentów księgowych, analiza i interpretacja danych i sprawozdań.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów Uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_01 | kolokwium, egzamin | wykład, ćwiczenia |
| ek\_02 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, egzamin | wykład, ćwiczenia |
| ek\_03 | obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia: 2 kolokwia (sprawdziany praktycznego księgowania zdarzeń gospodarczych), ocena aktywności na zajęciach, zadane prace własne.  Wykład: egzamin w formie pisemnej łączący treści teoretyczne i praktyczne.  Ocena 3,0 wymaga uzyskania 51% maksymalnej ilości punktów przypisanych przez prowadzących zajęcia do poszczególnych działań składających się na zaliczenie. |

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| Godziny z harmonogramu studiów | 60 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, egzaminu) | 60 |
| SUMA GODZIN | **125** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **5** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Sawicka J., Stronczek A., Marcinkowska E., Rachunkowość finansowa: ewidencje i sprawozdawczość, CeDeWu, Warszawa 2018. 2. Turyna J., Rachunkowość finansowa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014. 3. Szczypa P. (red.), Zaawansowana rachunkowość finansowa od teorii do praktyki, Wydanie III, CeDeWu, Warszawa 2020. 4. Filip P., Grzebyk M., Nesterowicz R., Sowa B., Rachunkowość przedsiębiorstw. Podejmowanie i finansowanie działalności gospodarczej. Ewidencja. Sprawozdawczość, Wyd. UR, Rzeszów 2016. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Kiedrowska M., Matuszak Ł., Różańska E., Zaawansowana rachunkowość finansowa: zbiór zadań, Wydanie II poprawione, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2016. 2. Gos W., Hońko S., Janowicz M., Winiarska K., Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych, Difin, Warszawa 2017. 3. Kuzior A., Rówińska M., Rachunkowość finansowa: zbiór zadań, Wydanie II poprawione, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego , Katowice 2019. 4. Szczypa P. (red.), Rachunkowość finansowa – od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2016. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej