*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia *2020-2022***

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Doradztwo w pozyskiwaniu funduszy europejskich |
| Kod przedmiotu\* | FiR/II/BiDF/C-1.6a |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Finanse i Rachunkowość |
| Poziom studiów | drugi |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / 4 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Bogumiła Grzebyk |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Bogumiła Grzebyk |

\* *opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 4 |  | 9 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

 zajęcia w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem platformy Ms Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Opanowane podstawowe zagadnienia z przedmiotów: ekonomii integracji europejskiej, gospodarki regionalnej, planu biznesowego oraz rachunkowości, dające podstawę do poszerzania wiedzy z zakresu możliwości wsparcia z funduszy UE i umiejętności przygotowania wniosku aplikacyjnego w ramach wybranego programu operacyjnego. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi funduszy europejskich; podstawami prawnymi i siatką terminologiczną w ramach funduszy europejskich w Polsce oraz z mechanizmami funkcjonowania programów operacyjnych; korzystania z funduszy UE - w tym, w ramach programów operacyjnych. |
| C2 | Zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z pozyskiwaniem funduszy UE przez jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa, jak również pozostałe podmioty prawne w ramach poszczególnych programów operacyjnych. |
| C3 | Wypracowanie umiejętności sporządzania dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z krajowymi wytycznymi i ogólnymi przepisami dotyczącymi funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności z wykorzystaniem generatora wniosków. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Rozpoznaje i wymienia fundusze i programy operacyjne. | K\_W01,  K\_W07,  K\_W09, |
| EK\_02 | Identyfikuje kwalifikowalność projektów i wydatków w ramach funduszy europejskich. Wskazuje główne problemy związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej | K\_W10, K\_U07,  K\_U10, K\_K04 |
| EK\_03 | Potrafi pozyskiwać i analizować dane dotyczące wielkości pozyskiwanych funduszy europejskich przez poszczególne podmioty gospodarcze i jednostki samorządu terytorialnego w skali kraju i województw | K\_U07, K\_U09,  K\_U10, |
| EK\_04 | Posiada umiejętność przygotowania wniosku aplikacyjnego w ramach wybranego programu operacyjnego | K\_U09, K\_K01, K\_K04 |
| EK\_05 | Potrafi pracować w grupie analizującej efektywność zrealizowanych projektów i wykorzystanych funduszy. Jest otwarty na uczestniczenie w przygotowaniu wspólnego projektu. | K\_U10, K\_K03, K\_K04 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu
2. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Rola instytucji doradczych w pozyskiwaniu funduszy UE |
| Alokacja funduszy w latach 2021 – 2027 |
| Regulacje prawne dotyczące funduszy europejskich |
| Metodologia przygotowania projektu |
| Biznes plan jako kluczowy element dokumentacji aplikacyjnej |
| Kwalifikowalność projektów i wydatków w ramach funduszy UE |
| Przygotowanie wniosku aplikacyjnego i załączników w ramach wybranego programu operacyjnego |
| Działania promocyjne w ramach realizowanego projektu |

3.4 Metody dydaktyczne

Praca w grupach (analiza danych liczbowych, dyskusja), praca w zespołach obejmująca przygotowanie projektu w ramach wybranego programu operacyjnego i ogłoszonego konkursu.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | kolokwium, praca w grupach, egzamin pisemny | ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, praca w grupach, projekt, egzamin pisemny | ćwiczenia |
| Ek\_ 03 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, praca w grupach, projekt, egzamin pisemny | ćwiczenia |
| Ek\_ 04 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, praca w grupach, projekt, egzamin pisemny | ćwiczenia |
| Ek\_ 05 | obserwacja w trakcie zajęć, praca w grupach. | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Egzamin pisemny w formie testu (pytania zamknięte jednokrotnego wyboru i otwarte problemowe) – podstawą uzyskania pozytywnej oceny jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na 51% pytań.  Ćwiczenia - uzyskanie pozytywnej oceny z testu, efektów pracy zespołowej (projekt) oraz aktywności podczas pracy w grupach.  Ocena końcowa stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen z testu i projektu dodatkowo podniesioną o 0,5 stopnia za aktywność studenta. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 9 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 39 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Domiter M., Marciszewska A., Zarządzanie projektami unijnymi. Teoria i praktyka, Warszawa 2013. 2. Tkaczyński J.W., Świstak M., Sztorc E., Projekty europejskie. Praktyczne aspekty pozyskiwania i rozliczania dotacji unijnych, Wyd. CH. Beck, Warszawa 2011. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Krasuska M., Fundusze unijne w nowej perspektywie, Oficyna Prawa Polskiego, Warszawa 2014. 2. Grzebyk B., Walenia A., Zadania instytucji zarządzających w procesie wdrażania regionalnych programów operacyjnych w regionach Polski Wschodniej, [w:] Nierówności Społeczne a wzrost gospodarczy, z. 40 (4/2014), Wyd. Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów 2014 r., s. 56-66. 3. Podstawowe akty prawne i inne dokumenty dotyczące polityki rozwoju i funduszy europejskich |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)