*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia****2020-2022**

Rok akademicki 2020/2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zarządzanie i audyt w przedsiębiorstwie |
| Kod przedmiotu\* | FiR/II/RiA/C.1 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów, KNS |
| Kierunek studiów | Finanse i Rachunkowość |
| Poziom studiów | drugi |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I / 2 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |

\* *opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 2 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☑ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład - zaliczenie

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać ogólną wiedzę dotyczącą podstaw funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z pojęciem i znaczeniem zarządzania, kontroli, kontrolingu i audytu w przedsiębiorstwie. |
| C2 | Przedstawienie i scharakteryzowanie typów kontroli i audytu oraz ich znaczenie dla przedsiębiorstwa. |
| C3 | Zapoznanie studentów z zadaniami i funkcjami kontrolera i audytora. |
| C4 | Kształtowanie umiejętności korzystania z literatury przedmiotu do rozwiązywania problemów praktycznych dotyczących kontroli i audytu. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Definiuje pojęcie zarządzania, kontroli, kontrolingu i audytu w przedsiębiorstwie i określa ich rodzaje i znaczenie. | K\_W06  K\_W07  K\_W11 |
| EK\_02 | Określa miejsce, zadania i funkcje kontrolera i audytora w przedsiębiorstwie. | K\_W06  K\_W10  K\_W11 |
| EK\_03 | Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną dotyczącą kontroli i audytu w zarządzaniu przedsiębiorstwem. | K\_U03  K\_U07  K\_U09  K\_U10 |
| EK\_04 | Prezentuje aktywną i twórczą postawę w rozwiązywaniu problemów dotyczących kontroli i audytu w przedsiębiorstwie. | K\_K01  K\_K03 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zarządzanie przedsiębiorstwem – istota, cele, znaczenie. Planowanie w przedsiębiorstwie, związek z kontrolą. Zarządzanie ustalaniem celów. |
| Decydowanie w zarządzaniu, poglądy na definicję decyzji, proces decyzyjny w przedsiębiorstwie - od analizy do sytuacji funkcjonalnych, typologia procesu decyzyjnego, struktura problemu a poziomy zarządzania. |
| Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny: źródła dostarczające informacje we współczesnym świecie, łańcuch transformacji informacji pierwotnej w decyzje, podział informacji w procesach zarządzania, system informacyjny i kryteria jakościowe systemu informacyjnego. Narzędzia komputerowe wspomagające procesy zarządzania. Przyszłość narzędzi komputerowych w zarządzaniu. |
| Kontrola w przedsiębiorstwie jako funkcja zarządzania: pojęcie kontroli, związek miedzy planowaniem i kontrolą, organizacyjne czynniki stwarzające potrzebę kontroli, określenie odpowiedniego stopnia kontroli, rodzaje kontroli. |
| Projektowanie procesu kontroli: zdefiniowanie pożądanych wyników, ustalanie wskaźników przyszłych wyników, ustalanie norm dla wskaźników przyszłych wyników, ustalanie sieci informacyjnej i sprzężeń zwrotnych, ocena informacji i podjęcie działań korygujących. |
| Kontrola wewnętrzna w przedsiębiorstwie-pojęcie, znaczenie, rodzaje kontroli. |
| Kontroling w zarządzaniu przedsiębiorstwem: istota i zadania kontrolingu, zróżnicowanie pojęcia kontrolingu, zasadnicze różnice między kontrola i kontrolingiem, funkcje kontrolingu, zakres działania kontrolingu, miejsce kontrolingu w strukturze przedsiębiorstwa, formy organizacyjne kontrolingu. Kontroling operacyjny a strategiczny. |
| Pozycja kontrolera i jego zadania w hierarchii przedsiębiorstwa. Rachunkowość jako baza informacyjna kontrolingu. |
| Audyt w przedsiębiorstwie: pojęcie, istota, znaczenie. Rodzaje audytu ze względu na umiejscowienie w jednostce: audyt wewnętrzny i zewnętrzny. |
| Rodzaje audytu ze względu na przedmiot oceny: audyt działalności, etyczny, finansowy, informatyczny, jakości, marketingowy, operacyjny, personalny, wiedzy. |
| Audyt wewnętrzny i kontrola wewnętrzna jako niezależne narzędzia wspierające realizację celów przedsiębiorstwa. |
| Różnice i relacje zachodzące pomiędzy audytem wewnętrznym (obszar działania, cel działania, sposób zorganizowania, sposób działania) i kontrola wewnętrzną. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zarządzanie i jego funkcje. Charakterystyka, znaczenie dla przedsiębiorstwa. Miejsce kontroli w zarządzaniu przedsiębiorstwem. |
| Tradycyjne i nowoczesne techniki decyzyjne, warunki sprawności procesu decyzyjnego. Podejmij decyzje-testy. |
| Etapy procesu kontroli i ich elementy. Zastosowanie. Czynniki organizacyjne powodujące potrzebę kontroli. Cechy skutecznych systemów kontroli. Przykłady. |
| Podstawowe wytyczne w przedsiębiorstwie dotyczące systemu kontroli: rodzaje pomiarów, liczba pomiarów, uprawnienia do ustanawiania mierników i norm, elastyczność norm, częstotliwość pomiarów, kierunek sprzężeń zwrotnych. Studium przypadku. |
| Kluczowe obszary efektywności kontroli: strategiczne punkty kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli, problemy przy ustanawianiu skutecznych systemów kontroli. Studium przypadku. |
| Funkcje i cechy kontrolingu operacyjnego i strategicznego. Przykłady. |
| Zadania kontrolingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Studium przypadku. |
| Audyt wewnętrzny i zewnętrzny: zakres zadań, funkcje, przykłady. Klasyfikacja audytu wewnętrznego. Audyt operacyjny i finansowy – różnice i podobieństwa. |
| Etapy czynności audytorskich. Uprawnienia audytora w trakcie przeprowadzania audytu. |
| Znaczenie audytu w działalności przedsiębiorstwa. Studium przypadku. |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną (platforma Teams)

Ćwiczenia: studium przypadku, dyskusja

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_01 | kolokwium zajęć | wykład, ćwiczenia |
| ek\_02 | kolokwium | wykład, ćwiczenia |
| ek\_03 | kolokwium | wykład, ćwiczenia |
| ek\_04 | Kolokwium, ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia:  Kolokwium obejmujące treści przekazane i wypracowane w trakcie ćwiczeń i wykładów. Podstawą oceny pozytywnej jest wynik pracy pisemnej, z której student uzyska min. 50% wymaganych punktów.  Wykład:  Zaliczenie obejmuje obecność na wykładzie, a treści przekazane w trakcie wykładów będą uwzględnione w kolokwium. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach i zaliczeniu) | 3 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć i kolokwium) | 17 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Jedynak P. (red.nauk.), Audyt w zarządzaniu przedsiębiorstwem, wyd. UJ, Kraków 2004. 2. Kuc B.(red. nauk.), Kontrola, kontroling i audyt: podobieństwa i różnice, wyd. WSZiP, Warszawa 2006. 3. Szczepankiewicz E., Kontrola i audyt wewnętrzny w jednostkach, wyd. UE w Poznaniu, Poznań 2016. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Gumińska B., Marchewka-Bartkowiak K, Szeląg B. (red. nauk.), Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza: studium przypadku, CeDeWu, Warszawa 2012 2. Lisiński M. (red. nauk.), Audyt wewnętrzny w doskonaleniu instytucji: aspekty teoretyczno-metodologiczne i praktyczne, PWE, Warszawa 2011 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)