

Wytyczne w sprawie praktyk indywidualnych słuchaczy Podyplomowych Studiów Logopedii UR

I. Założenia ogólne

1. W ramach przygotowania zawodowego Słuchacz/ka Podyplomowych Studiów Logopedii ma obowiązek odbyć **minimum 60 godzin** praktyki indywidualnej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub leczniczych, w których pracują logopedzi (szkoły, przedszkola, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki specjalne, ośrodki wczesnej interwencji, oddziały szpitalne, gabinety logopedyczne itp.).
2. Kontrolę i nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator praktyk powołany przez kierownika studiów. Wydaje on skierowania na praktyki i ma prawo hospitować zajęcia prowadzone przez Praktykanta/kę.
3. Praktyka odbywa się w trakcie trwania czwartego semestru studiów; należy ją zakończyć najpóźniej do końca maja.

II. Cele praktyki

1. Głównym celem przedmiotu jest możliwość skonfrontowania zdobytej w czasie studiów wiedzy teoretycznej z sytuacją realnej terapii pacjenta w gabinecie logopedycznym.
1. Kolejnym celem jest praktyczne zapoznanie słuchaczy z różnymi formami diagnozy i terapii logopedycznej w odniesieniu do konkretnych pacjentów.
2. Ważny cel praktyki to podniesienie kompetencji słuchaczy i umożliwienie im sprawdzenia się w zawodzie logopedy.
3. Zadaniem praktyki jest także zapoznanie słuchaczy z prawnymi i etycznymi ograniczeniami zawodu logopedy; zapoznanie z sytuacją logopedy na rynku pracy.

III. Organizacja

1. Słuchacz/ka sam/a wybiera miejsce praktyki i sam/a ponosi jej koszty. Z opiekunem praktyk indywidualnych ani z zakładem pracy, w którym odbywają się praktyki Uniwersytet nie podpisuje umowy ani nie ponosi kosztów tej praktyki.
2. Skierowanie na praktyki wydaje koordynator praktyk lub kierownik Podyplomowych Studiów Logopedii; słuchacz/ka otrzymuje skierowanie na praktykę po zaliczeniu III semestru studiów.
3. Kierownik studiów może – na pisemny wniosek Słuchacza/czki – zwolnić z praktyki osoby, które pracują jako logopedzi (po przedstawieniu zaświadczenia od pracodawcy dokumentującego wymiar godzin realizowanych jako godziny terapii logopedycznej).
4. Praktyka powinna trwać 3-6 tygodni, jednak dopuszcza się rozłożenie jej na cały semestr.
5. Słuchacz/ka składa pisemne oświadczenie dotyczące indywidualnego ubezpieczenia się na czas trwania praktyki.

6. W okresie odbywania praktyki ciągłej Słuchacz/ka podlega obowiązkowej dyscyplinie pracy.

IV. Opiekun praktyki

1. Opiekunem praktyki może zostać logopeda, który przepracował w zawodzie minimum 2 lata i jest zatrudniony w instytucji, w której odbywa się praktyka.
2. Nie jest wskazane, by Opiekunami praktyk byli członkowie rodziny Słuchacza/ki.
3. Do obowiązków Opiekuna praktyk należy sprawowanie merytorycznego nadzoru nad praktykantem, udzielanie mu porad i wskazówek niezbędnych do realizacji wskazanych zadań dydaktycznych. Ponadto Opiekun omawia i akceptuje opracowane przez Praktykanta/kę scenariusze zajęć logopedycznych, hospituje zajęcia prowadzone przez Praktykanta/kę; omawia obserwowane zajęcia (pod względem realizacji założonych celów, wykorzystania metod i form zajęć logopedycznych, zastosowanych rozwiązań metodycznych, sposobów zadawania pytań i formułowania poleceń, efektywności poszczególnych faz zajęć, stopnia dostosowania słownictwa, struktur gramatycznych oraz stopnia trudności wypowiedzi Słuchacza/ki do wieku i poziomu językowego pacjenta).
4. Po zakończeniu praktyki opiekun przygotowuje opinię na temat prac wykonanych przez Praktykanta/kę (powinien ją wpisać do dzienniczka praktyk) oraz wypełnia zaświadczenie o odbyciu praktyki. Dokument ten potwierdza stosowną pieczęcią i podpisem dyrektora instytucji, w której odbywa się praktyka. Zarówno dzienniczek praktyk, jak i zaświadczenie o ich odbyciu pozostają w aktach Słuchacza.
5. Opiekun praktyk może otrzymać zaświadczenie potwierdzające sprawowanie nadzoru nad Praktykantem/ką po pisemnej prośbie złożonej u kierownika studiów.

V. Zadania praktykanta

1. W ramach praktyki Słuchacz powinien:
 - a. zapoznać się z zasadami pracy w instytucji, w której odbywa praktykę,
 - b. zapoznać się z problemami zdrowotnymi pacjentów, z którymi będzie pracował, z prowadzoną dokumentacją,
 - c. hospituwać zajęcia prowadzone przez opiekuna praktyki,
 - d. przygotowywać i poprowadzić samodzielnie (pod nadzorem Opiekuna) terapię logopedyczną (min. 50% zajęć)
2. W miarę możliwości Słuchacz powinien uczestniczyć w badaniach przesiewowych i opracowywać wyniki tych badań; ponadto powinien brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, szkoleniach, spotkaniach, rozmowach z rodzicami – na zasadzie asystenta opiekuna praktyk.
3. Szczegółowy zakres zadań dla Praktykanta/ki określa Opiekun, on także wyznacza konkretne obowiązki.
4. Na początku praktyki Słuchacz/ka (w porozumieniu z Opiekunem) winien/winna sporządzić harmonogram praktyki.
5. Słuchacz/ka ma obowiązek dokumentować przebieg praktyki w dzienniczku praktyk. Winny w nim zostać odnotowane terminy i tematy wszystkich zajęć (zarówno prowadzonych

terapii, jak i zajęć hospitowanych oraz uczestnictwa we wszelkich innych zajęciach). Zapisy w dzienniczki potwierdza swym podpisem Opiekun praktyki.

VI. Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenie praktyki jest niezbędne, aby otrzymać zaliczenie czwartego semestru studiów.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje koordynator praktyk lub kierownik studiów podyplomowych na podstawie dokumentów przedstawionych przez Słuchacza/kę:
 - a. dzienniczka praktyk z opinią Opiekuna praktyki,
 - b. zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej podbitego przez kierownika instytucji, w której odbywała się praktyka (wzór stanowi załącznik do Regulaminu),
3. Dokumentację zaświadczącą odbycie praktyki należy złożyć do końca maja, jednak nie później niż dwa tygodnie przed egzaminem końcowym.

*Uniwersytet Rzeszowski
Kierownik studiów podyplomowych
dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR*