

**Uchwała nr 450/05/2019**  
**Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
**z dnia 30 maja 2019 r.**  
**w sprawie zatwierdzenia**  
**Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 75 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego, w uzgodnieniu z Samorządem Studentów UR, uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Regulamin studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów UR, podjętych na podstawie Regulaminu studiów, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały, zachowują moc.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie, o którym mowa w § 1 lub w aktach wykonawczych do tego regulaminu, zmiany wchodzi w życie od kolejnego roku akademickiego.

**§ 3**

Z dniem 30 września 2019 r. tracą moc:

1. Uchwała nr 473/04/2015 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów wyższych
2. Uchwała nr 125/04/2017 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów wyższych.
3. Postanowienia zawarte w wewnętrznych aktach wykonawczych do uchwał określonych w pkt 1 i 2.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Rektor

prof. dr hab. Sylwester Czopek

## REGULAMIN STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

### SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Przepisy ogólne
Rozdział 2	Przyjęcie na studia
Rozdział 3	Wznowienie studiów
Rozdział 4	Warunki przenoszenia i uznawania zajęć
Rozdział 5	Prawa i obowiązki studenta
Rozdział 6	Organizacja roku akademickiego
Rozdział 7	Przebieg studiów
Rozdział 8	Zaliczenie przedmiotu, semestru lub roku
Rozdział 9	Warunki i tryb uzyskania zaliczeń i składania egzaminów
Rozdział 10	Powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku
Rozdział 11	Warunki odbywania zajęć i uzyskiwania zaliczeń w języku obcym
Rozdział 12	Warunki studiowania studentów z niepełnosprawnością
Rozdział 13	Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne
Rozdział 14	Dokumentowanie przebiegu studiów
Rozdział 15	Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z punktami ECTS
Rozdział 16	Skreślenie z listy studentów
Rozdział 17	Urlopy w czasie studiów
Rozdział 18	Ukończenie studiów
Rozdział 19	Nagrody
Rozdział 20	Przepisy przejściowe i końcowe

## Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin studiów określa organizację i przebieg studiów oraz prawa i obowiązki studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów prowadzonych w Uczelni.

### § 2

Użyte w regulaminie studiów określenia oznaczają:

- 1) brak postępów w nauce – więcej niż dwukrotne powtarzanie tego samego przedmiotu, semestru lub niezaliczenie różnicy programowej;
- 2) brak udziału w obowiązkowych zajęciach – nieuczestniczenie bez usprawiedliwienia w obowiązkowych zajęciach w okresie przekraczającym 14 dni kalendarzowych, stwierdzone na podstawie list obecności;
- 3) cudzoziemiec – osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego;
- 4) cykl kształcenia – kształcenie na podstawie programu studiów, obejmujące okres od roku, w którym student rozpoczyna studia na danym poziomie studiów do ich planowego ukończenia;
- 5) doręczenie decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) – umożliwia zapoznanie się z decyzją, w tym przekazanie decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) do adresata za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w tym także drogą elektroniczną umożliwiającą weryfikację tożsamości adresata;
- 6) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się w trakcie studiów lub poza systemem studiów;
- 7) egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne – ostateczna forma sprawdzająca wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne studenta z przedmiotu, odbywająca się przed komisją egzaminacyjną, stosowana w związku z nieprawidłowym sposobem przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia;
- 8) e-indeks – elektroniczny indeks dokumentujący przebieg studiów w systemie elektronicznym WU;
- 9) etap studiów – semestr lub rok studiów;
- 10) formy zajęć – formy, w jakich prowadzone są zajęcia dydaktyczne, w szczególności: wykłady, wykłady monograficzne, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia konwersatoryjne, zajęcia laboratoryjne, zajęcia hospitacyjne, zajęcia warsztatowe, zajęcia terenowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia projektowe, zajęcia praktyczne, proseminaria, seminaria, lektoraty języków obcych oraz zajęcia wychowania fizycznego, a na kierunkach artystycznych także prace przeglądowe;
- 11) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;

- 12) harmonogram zajęć – szczegółowy rozkład zajęć z poszczególnych przedmiotów i form ich realizacji w określonym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć;
- 13) harmonogram studiów – rozkład zajęć (przedmiotów) w poszczególnych semestrach wynikający z programu studiów dla danego cyklu, z uwzględnieniem form ich prowadzenia oraz wymiaru godzinowego, formy zaliczenia i wymaganej do zaliczenia liczby punktów ECTS (plan studiów);
- 14) indywidualna organizacja studiów (IOS) – częściowe lub całkowite zwolnienie studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, niepowodujące zmniejszenia wymagań wobec studenta co do efektów uczenia się określonych w programie studiów na danym kierunku oraz do uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów w sesji egzaminacyjnej, zgodnie z ustalonym harmonogramem i w terminach określonych zarządzeniem Rektora;
- 15) JSA – Jednolity System Antyplagiatowy udostępniony przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i o prawach pokrewnych;
- 16) nauczyciel – nauczyciel akademicki zatrudniony w UR, posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć lub inna osoba, która posiada takie kompetencje i doświadczenie do prowadzenia zajęć w UR, wykonująca czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 17) niepodjęcie studiów – niezłożenie ślubowania przez osobę przyjętą na studia i wpisaną na listę studentów;
- 18) ogłoszenie decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) – ustne przekazanie studentowi decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania), poprzedzone weryfikacją jego tożsamości przez osobę upoważnioną do ogłoszenia decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania), z jednoczesnym sporządzeniem właściwej adnotacji urzędowej na wniosku/podaniu studenta składanym do akt studenta, ogłoszenie nie wyłącza konieczności doręczenia decyzji (rozstrzygnięcia);
- 19) program studiów – opis efektów uczenia się, zgodny z uniwersalnymi charakterystykami pierwszego stopnia, określonymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wraz z opisem procesu prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 20) przedmiot sekwencyjny – przedmiot, którego niezaliczenie powoduje brak możliwości kontynuacji studiów na wyższym semestrze;
- 21) punkty ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów) – miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzin nakładu pracy studenta i obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;

- 22) sesja egzaminacyjna – termin określony zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym student składa egzaminy;
- 23) sesja egzaminacyjna podstawowa – I termin sesji egzaminacyjnej określony zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
- 24) sesja egzaminacyjna poprawkowa – II termin sesji egzaminacyjnej określony zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
- 25) system elektroniczny WU – system internetowy Wirtualna Uczelnia, zintegrowany z systemem elektronicznym Uczelnia 10, za pomocą którego gromadzone są informacje związane z przebiegiem studiów studenta;
- 26) średnia arytmetyczna z przebiegu studiów – suma wszystkich ocen uzyskanych w trakcie przebiegu studiów z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, w tym również z ćwiczeń kończących się zaliczeniem na ocenę, ocen z praktyk obowiązkowych, podzielona przez liczbę tych ocen, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, według zasad matematycznych; przy obliczaniu średniej arytmetycznej uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń poprawkowych i komisyjnych;
- 27) przebieg studiów – kształcenie na podstawie programów studiów obejmujące okres od roku, w którym student rozpoczyna studia na danym poziomie, do ich ukończenia, z uwzględnieniem powtarzania etapów studiów, urlopów od zajęć, wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów;
- 28) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- 29) regulamin – Regulamin studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim;
- 30) wznowienie studiów – przywrócenie w prawach studenta po prawomocnym skreśleniu z listy studentów, w celu kontynuowania studiów;
- 31) UR – Uniwersytet Rzeszowski.

### § 3

1. Studia prowadzi UR.
2. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia koordynuje sprawy związane z kształceniem na kierunkach studiów prowadzonych przez UR, w tym sprawy studenckie oraz nadzoruje realizację obowiązków Dziekanów i Rad Dydaktycznych Kolegiów w zakresie procesu kształcenia.
3. Dziekan Kolegium odpowiada za organizację kształcenia na kierunkach studiów w danym Kolegium.

### § 4

1. Indywidualne sprawy studentów określone niniejszym regulaminem rozpatrywane są w drodze rozstrzygnięć, a w przypadkach wskazanych w ustawie w drodze decyzji administracyjnych.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, w pierwszej instancji decyzje podejmuje Dziekan.

3. Dziekan rozstrzyga w pierwszej instancji również w sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, niezastrzeżonych na podstawie odrębnych przepisów do kompetencji innych organów uczelni, w tym niewymagających wydania decyzji, a dotyczących organizacji i przebiegu studiów oraz praw i obowiązków studenta.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Dziekanie, rozumie się przez to także prodziekana działającego w zakresie udzielonego upoważnienia.

## § 5

1. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji lub rozstrzygnięcia Dziekana do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia za pośrednictwem Dziekana. Decyzja Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia jest ostateczna.
2. Odwołanie składa się w terminie 14 od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji lub rozstrzygnięcia.
3. Jeżeli odwołanie złożone przez studenta zasługuje w całości na uwzględnienie, Dziekan może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 3, wydaje Dziekan w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania, w tym czasie Dziekan może żądać od studenta złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
5. Student, wezwany do uzupełnienia dokumentów, jest zobowiązany do dostarczenia ich w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub skutecznego powiadomienia o wezwaniu do uzupełnienia dokumentów poprzez system elektroniczny WU.

## § 6

1. Do kompetencji Dziekana należą sprawy wskazane w Statucie UR, a także:
  - 1) określenie, po uzyskaniu opinii Rady Dydaktycznej Kolegium, szczegółowych zasad i warunków odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, w przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie, a uwarunkowanych specyfiką prowadzonego kierunku studiów;
  - 2) określenie, po uzyskaniu opinii Rady Dydaktycznej Kolegium, warunków i trybu uczestnictwa wybitnie uzdolnionych uczniów szkół ponadpodstawowych w zajęciach przewidzianych w programie studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć;
  - 3) określenie, po uzyskaniu opinii Rady Dydaktycznej Kolegium, katalogu przedmiotów sekwencyjnych;
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zmiany formy studiów;
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawie powtarzania etapu studiów, urlopów, skreślenia z listy studentów;
  - 6) podejmowanie decyzji w sprawie wznawiania studiów;
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawie trybu i terminu uzupełnienia różnic programowych w przypadku wznowienia studiów, powtarzania semestru, zmiany formy studiów, po powrocie z urlopu, przeniesienia z innego kierunku lub przeniesienia z innej uczelni;
  - 8) podejmowanie decyzji w sprawie udzielenia indywidualnej organizacji studiów;

- 9) zaliczanie przedmiotów studentowi, który za zgodą Dziekana podjął naukę na innej uczelni zagranicznej lub krajowej w ramach wymiany studentów;
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie studiowania dodatkowych przedmiotów nieobjętych programem studiów;
- 11) podejmowanie decyzji w sprawie przenoszenia między kierunkami, z uwzględnieniem zbieżnych zasad rekrutacji i wymagań dodatkowych, w szczególności w zakresie koniecznych badań lekarskich, egzaminów praktycznych oraz złożenia innych dokumentów;
- 12) uznanie ocen lub zaliczeń z zajęć na zasadach określonych w § 12;
- 13) ustalanie zasad i trybu przyznawania Dyplomu Uznania Dziekana oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana, po zaopiniowaniu przez Radę Dydaktyczną Kolegium;
- 14) przyznawanie, po uzyskaniu opinii Rady Dydaktycznej Kolegium, nagród i wyróżnień studentom lub absolwentom oraz występowanie z wnioskiem o przyznawanie nagród dla studenta lub absolwenta do innych organów uczelni;
- 15) inne sprawy przekazane do kompetencji Dziekana na podstawie przepisów szczegółowych.

## § 7

Do kompetencji Rady Dydaktycznej Kolegium należą sprawy wskazane w Statucie UR, a także:

- 1) opiniowanie warunków i zasad odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, jeśli wymaga tego specyfika prowadzonego kierunku studiów;
- 2) opiniowanie wniosków o przyznawanie nagród dla studenta lub absolwenta;
- 3) opiniowanie katalogu tzw. przedmiotów sekwencyjnych;
- 4) opiniowanie regulaminu organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz planu praktyk programowych;
- 5) opiniowanie warunków i trybu uczestnictwa wybitnie uzdolnionych uczniów szkół ponadpodstawowych w zajęciach przewidzianych w programie studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć;
- 6) wnioskowanie o przyznanie Dyplomu Uznania Dziekana oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana dla wyróżniających się absolwentów;
- 7) opiniowanie wniosków Dziekana o przyznawanie nagród dla absolwenta skierowanych do innych organów uczelni;
- 8) inne sprawy przekazane do kompetencji Rady Dydaktycznej Kolegium na podstawie przepisów szczegółowych.

## **Rozdział 2 PRZYJĘCIE NA STUDIA**

### § 8

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;

- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia w UR na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.
3. Warunki i tryb przyjęcia na studia określa Senat UR na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Dydaktyczną Kolegium.
4. Student może ubiegać się o przyjęcie na drugi lub kolejny kierunek studiów na zasadach ogólnych, o których mowa w ust. 1.
5. Jeden numer albumu przypisany jest studentowi na wszystkich kierunkach i poziomach studiów realizowanych na UR.

### § 9

1. Osoba przyjęta na studia i wpisana na listę studentów nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką po nabyciu praw studenta.
3. Student na swój wniosek otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością.

## **Rozdział 3 WZNOWIENIE STUDIÓW**

### § 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach były student UR, który został prawomocnie skreślony z listy studentów, może je wznowić na tym samym kierunku lub w wyjątkowym przypadku, gdy UR nie prowadzi kierunku, na którym były student studiował, na innym kierunku.
2. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko dwa razy.
3. Dziekan ustala, od którego semestru student wznowia studia oraz określa obowiązek uzupełnienia różnicy programowej. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z programu studiów, na który student został wpisany w trybie wznowienia studiów.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej na ostatnim semestrze i został prawomocnie skreślony z listy studentów, może, za zgodą Dziekana, wznowić studia na zasadzie powtarzania semestru z obowiązkiem uzupełnienia różnicy programowej wynikającej ze zmiany w programie studiów. Dziekan podejmuje decyzję po uzyskaniu zgody promotora.
5. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego na ostatnim semestrze i został prawomocnie skreślony z listy studentów, może za zgodą Dziekana wznowić studia na zasadach określonych w ust. 3.
6. Wznowienie studiów może nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Dziekan, wyrażając zgodę na wznowienie studiów, uznaje efekty uczenia się uzyskane podczas realizacji dotychczasowego przebiegu studiów.



7. Niedopuszczalne jest wznowienie studiów w przypadku osoby, która została prawomocnie skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze. Ponowne przyjęcie na studia odbywa się na zasadach ogólnych rekrutacji w UR.
8. Wznowienie studiów na UR nie może nastąpić przed zakończeniem lub darowaniem kary osobie, która została skreślona z listy studentów na mocy prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej albo gdy od skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż trzy lata.
9. Wznowienie studiów na UR w przypadku osób skreślonych z listy studentów w innej uczelni nie jest dopuszczalne.

#### **Rozdział 4** **WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ**

##### **§ 11**

1. Student może przenieść się na UR z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na ten sam lub inny kierunek, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, jednak nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyjęcia, o którym mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy, z zastrzeżeniem określenia przez organ upoważniony do wpisu na listę studentów, od którego semestru osoba zostaje przyjęta na studia i przy uwzględnieniu zaliczonych etapów studiów w innej uczelni.

##### **§ 12**

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w UR, za zgodą Dziekana przyjmującego, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Kolegium, które ma zamiar opuścić.
2. Dziekan, przyjmując studenta w drodze przeniesienia z innego kierunku (przed ustaleniem różnicy programowej), przypisuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na kierunku, na który student zostaje przyjęty. Warunkiem przeniesienia tych zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Dziekan, przed uznaniem przedmiotu lub innej formy zajęć, może zasięgnąć opinii kierownika kierunku studiów lub opiekuna praktyk.
3. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonych przedmiotów (zajęć) oraz uzyskanych punktów ECTS na innym kierunku lub innej uczelni w trakcie realizacji aktualnego programu studiów w trybie, o którym mowa w ust. 2. Student składa wniosek do Dziekana w terminie do 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, na których dane zajęcia są realizowane.
4. W przypadku studenta, który wznowia studia na tym samym kierunku albo uczestniczył w programie wymiany studenckiej, Dziekan może uwzględnić zaliczone przedmioty

i uzyskane punkty ECTS przypisując je do aktualnych programów studiów w okresie do pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu.

### § 13

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów poprzez przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne albo ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru.
2. Decyzje w sprawie zmiany formy studiów, kierunku studiów lub profilu i wyrównania ewentualnych różnic programowych podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę:
  - 1) przebieg studiów studenta;
  - 2) udokumentowaną szczególną sytuację studenta;
  - 3) ograniczone możliwości Kolegium w zakresie prowadzenia danego kierunku, formy i profilu – limity miejsc, minimalna lub maksymalna liczebność grup na zajęciach;
  - 4) koszty związane z prowadzeniem i utrzymaniem danego kierunku i formy studiów.
3. Średnia ocen nie może być jedynym warunkiem niezbędnym do zmiany formy studiów.
4. Student w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze składa wniosek o zmianę formy studiów do Dziekana.

### § 14

1. Student, podejmujący za zgodą UR studia na uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej w ramach wymiany studentów) jedno lub dwusemestralne na kierunku, na którym studiuje na UR lub na kierunku pokrewnym, po powrocie z wymiany studentów podejmuje studia na kolejnym semestrze lub roku.
2. Studentowi, o którym mowa w ust. 1, Dziekan zalicza semestr na uczelni macierzystej po spełnieniu warunku określonego w ust. 5. W przypadku zmiany przedmiotów wskazanych w porozumieniu, student ma obowiązek dostarczenia aneksu do porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia semestru do uczelni macierzystej.
3. Punkty ECTS uzyskane poza macierzystą uczelnią zostają uznane przez Dziekana w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w programie studiów lub wynikających ze standardów kształcenia dla kierunków, dla których zostały one określone, w przypadku zbieżności efektów uczenia się tych przedmiotów i praktyk zawodowych w obydwu uczelniach.
4. Warunki zaliczenia przedmiotów reguluje trójstronne porozumienie, w taki sposób, aby zminimalizować różnice programowe pomiędzy programami studiów w obu uczelniach.
5. W przypadku gdy w uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) program studiów nie uwzględniał przedmiotów obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku na UR, Dziekan zalicza studentowi semestr lub rok studiów z obowiązkiem zaliczenia tych przedmiotów w następnym semestrze lub roku pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS na uczelni przyjmującej.

6. Jeśli student nie zrealizuje programu studiów zawartego w trójstronnym porozumieniu i nie uzyska wymaganej liczby punktów ECTS, o których mowa w ust. 5, Dziekan może odmówić zaliczenia semestru, w czasie którego przebywał na uczelni przyjmującej.
7. Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru, Dziekan może skierować studenta na powtarzanie danego semestru lub roku albo wpisać go warunkowo na kolejny semestr, określając termin uzupełnienia zaległości, jeżeli uzna przyczyny niezrealizowania programu za uzasadnione.

## **Rozdział 5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§ 15**

1. Wszyscy studenci UR tworzą Samorząd Studentów UR.
2. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego Kolegium, powołać opiekuna roku studiów.
3. Dziekan, w porozumieniu z Radą Dydaktyczną Kolegium i samorządem studenckim Kolegium, ustala zakres pracy i obowiązki opiekunów.

### **§ 16**

1. Student, poza uprawnieniami wskazanymi w ustawie, ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań, w tym także kulturalnych i sportowych, poprzez korzystanie na zasadach określonych w uczelni z pełnej oferty dydaktycznej UR, w tym do udziału w zajęciach nieobjętych programem studiów lub zajęciach z innych etapów studiów (na innych kierunkach studiów lub innych etapach studiów) niż ten, na który jest wpisany oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i innych środków materialnych, będących w dyspozycji uczelni, a niezbędnych do realizacji programu studiów;
  - 2) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informatycznego UR;
  - 3) oceniania procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej studentów;
  - 4) brania udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne uczelni lub organy Samorządu Studentów UR poprzez swoich przedstawicieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach: udział w zebraniach tych organów zwalnia z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
  - 5) organizowania akcji i zgromadzeń na terenie UR zgodnie z ustawą i Statutem UR;
  - 6) studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym innych kierunków lub dowolnych przedmiotów na UR;
  - 7) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez UR;
  - 8) przeszkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta.
2. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami, student ma prawo w szczególności do:
  - 1) korzystania z pomocy materialnej oraz różnego rodzaju stypendiów;
  - 2) pomocy ze strony UR wynikającej z faktu niepełnosprawności lub przewlekłej choroby;

- 3) korzystania z pomocy UR w poszukiwaniu pracy, uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej – poza programem studiów (praktyka ponadprogramowa);
- 4) zgłaszania prowadzącemu zajęcia lub dziekanowi, w terminie 3 dni od daty publikacji, wyników egzaminów i zaliczeń w systemie WU, wszystkich rozbieżności i niezgodności lub braku wyników;
- 5) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich, kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na UR;
- 6) nagród i innych wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) ubiegania się o kredyt studencki na pokrycie kosztów kształcenia w ramach środków z Funduszu Kredytów Studenckich;
- 8) zakwaterowania wraz ze współmałżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

### § 17

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza UR oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Kodeksem Etyki Studenta UR i Regulaminu studiów na UR.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
  - 1) dbania o godność studenta i dobre imię UR;
  - 2) przestrzegania i wypełniania przepisów wewnętrznych obowiązujących na UR;
  - 3) zachowania się zgodnie z zasadami dobrego obyczaju i Kodeksu Etyki Studenta UR;
  - 4) poszanowania dóbr materialnych UR;
  - 5) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych;
  - 6) zapoznania się z warunkami zaliczania zajęć dydaktycznych i praktycznych;
  - 7) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, odbywania programowych praktyk zawodowych i wypełnienia innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
  - 8) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz innych opłat pobieranych przez UR na podstawie odrębnych przepisów, udostępnionych w BIP na stronie internetowej UR oraz podawanych do wiadomości poprzez elektroniczny system WU;
  - 9) posiadania aktywnego konta w systemie WU i jego regularnego sprawdzania;
  - 10) złożenia w systemie elektronicznym WU deklaracji w sprawie przedmiotów do wyboru określonych w harmonogramie studiów w danym semestrze/roku;
  - 11) przestrzegania uregulowań zawartych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, w przypadkach, gdy umowa została zawarta;
  - 12) rozliczenia się z uczelnią w przypadku jej opuszczenia;
  - 13) niezwłocznego powiadomiania dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji lub adresu e-mailowego, a w przypadku cudzoziemca o zmianie obywatelstwa lub innych danych mających wpływ na status cudzoziemca w UR;

3. Cudzoziemiec odbywający studia posiada wszystkie prawa i obowiązki wynikające z wewnętrznych przepisów obowiązujących na uczelni, z zastrzeżeniem, że prawo do pomocy materialnej oraz prawo do ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim ustalane jest w trybie i na warunkach uregulowanych odrębnymi przepisami.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z chwilą ukończenia studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października w roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do świadczeń dla studentów wskazanych w ustawie.

### **§ 18**

Student, za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną albo na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 6 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

### **§ 19**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września.
2. Szczegółową organizację danego roku akademickiego w ramach semestrów dotyczącą terminów realizacji zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych i wakacyjnych oraz sesji egzaminacyjne określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Rada Dydaktyczna Kolegium w harmonogramie zajęć w roku akademickim może przewidzieć inny niż podany w ust. 1 termin rozpoczęcia zajęć dydaktycznych. Termin ten Dziekan podaje do wiadomości studentów na stronach internetowych oraz tablicach ogłoszeń Kolegium nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. W przypadku, gdy ostatni semestr studiów inżynierskich (siedmiosemestralnych) obejmuje mniejszą liczbę tygodni dydaktycznych niż 15, decyzję w sprawie harmonogramu zajęć na ostatnim semestrze studiów podejmuje Dziekan co najmniej na cztery miesiące przed jego rozpoczęciem, z zastrzeżeniem § 49 ust. 4 niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 7 PRZEBIEG STUDIÓW**

### **§ 20**

1. Studia odbywają się według programu studiów.
2. Harmonogram studiów podawany jest do wiadomości studentów przez Dziekana najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia.
3. Harmonogram zajęć dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Dziekan podaje do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

## § 21

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć dydaktycznych i spełnienie innych wymagań objętych programem studiów.
3. Wszystkie zajęcia objęte programem studiów są obowiązkowe.
4. W przypadku gdy harmonogram studiów przewiduje możliwość wyboru przedmiotów przez studenta, zadeklarowane zajęcia są obowiązkowe.
5. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie 60 punktów ECTS.

## § 22

1. Student może odbywać studia w trybie IOS.
2. Podstawą ubiegania się o studiowanie w trybie IOS jest:
  - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub ciężka choroba potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza, które w znacznym stopniu utrudniają uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
  - 2) odbywanie części studiów w uczelni krajowej lub zagranicznej;
  - 3) przyjęcie na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 4) korzystanie z krótkoterminowego urlopu od zajęć;
  - 5) ciąża studentki potwierdzona zaświadczeniem lekarskim – na studiach stacjonarnych;
  - 6) niekorzystanie z urlopu, o którym mowa § 46 ust. 3 przez studenta studiów stacjonarnych będącego rodzicem.
3. Podstawą przyznania studentowi IOS może być także:
  - 1) studiowanie równoległe co najmniej na dwóch kierunkach w trybie stacjonarnym, udokumentowane faktyczną kolizją zajęć oraz potwierdzone uzyskaniem wysokich wyników w nauce;
  - 2) wystąpienie przyczyn uzasadnionych specyfiką kierunku, które obiektywnie nie przemawiają za ubieganiem się studenta o udzielenie urlopu od zajęć lub zmiany formy studiów na niestacjonarne;
  - 3) uczestniczenie w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym uniemożliwiające uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
  - 4) uzyskanie wyróżniających się osiągnięć naukowych lub udział w działalności badawczej prowadzonej przez UR poza podstawowym programem studiów.
4. Student w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze składa wnioski o IOS do Dziekana.

5. Student, który otrzymał zgodę na IOS, jest zobowiązany do indywidualnego ustalenia z prowadzącymi zajęcia sposobu realizacji efektów uczenia się i ich weryfikacji, z zastrzeżeniem § 26 ust. 4 w szczególności:
  - 1) indywidualnego wyboru grupy w ramach zajęć dydaktycznych lub realizacji efektów uczenia się przy częściowym lub całkowitym braku uczestnictwa w zajęciach kontaktowych;
  - 2) terminu i sposobu weryfikacji efektów uczenia się z zastrzeżeniem, że termin ten nie może wykraczać poza terminy sesji egzaminacyjnej określonej zarządzeniem Rektora.
6. Zgoda na studiowanie w trybie IOS jest wydawana na semestr lub rok studiów, z zastrzeżeniem, że studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem na studiach stacjonarnych, Dziekan nie może odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie w trybie IOS do czasu ich ukończenia.
7. Na wniosek studenta Dziekan cofa zgodę na odbywanie studiów w trybie IOS.

### § 23

1. Student może być przyjęty na określony kierunek studiów, poziom oraz profil kształcenia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyjęcia w drodze potwierdzania efektów uczenia się regulują odrębne przepisy.
3. Dziekan, na wniosek studenta przyjętego w trybie, o którym mowa w ust. 1, złożony nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru, wydaje decyzję o zaliczeniu zajęć uznanych w procesie weryfikacji efektów uczenia się.
4. Za zaliczone zajęcia (przedmioty) uznane w drodze potwierdzania efektów uczenia się, student otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do tych zajęć, w łącznym wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów na określonym poziomie i profilu.
5. Zaliczone zajęcia (przedmioty) uznane w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów określonej w § 40 ust. 2 poprzez wpisanie „zaliczono”.
6. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w trybie potwierdzania efektów uczenia się.
7. Zaliczone zajęcia (przedmioty) w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wyszczególnione są w suplemencie do dyplomu.

### § 24

1. Praktyki programowe są integralną częścią programu studiów uchwalonego przez Senat UR.
2. Kierownik kierunku studiów koordynuje organizacją i przebiegiem programowych praktyk zawodowych.
3. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz plan praktyk programowych zatwierdza Dziekan po zasięgnięciu opinii Rada Dydaktycznej

Kolegium i podaje do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. Sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej oraz organizacyjnej nad studentami w czasie trwania roku akademickiego należy do kompetencji koordynatora praktyk, powołanego przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
5. Szczegółowe zasady organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych, w tym obowiązki koordynatorów praktyk, określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Zaliczenie programowych praktyk zawodowych odbywa się na podstawie Regulaminu, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem, że praktyka może być zaliczona także na podstawie:
  - 1) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, stażu lub praktyki w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki;
  - 2) udziału studenta w obozie naukowym.
7. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej jest jednym z warunków zaliczenia semestru lub ukończenia studiów.

## **Rozdział 8**

### **ZALICZENIE PRZEDMIOTU, SEMESTRU LUB ROKU**

#### **§ 25**

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo studenta w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów na danym kierunku, uzyskanie z nich zaliczeń lub pozytywnych ocen oraz złożenie egzaminu, jeżeli jest przewidziany w programie studiów.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu (w szczególności ogólnouczelnianego lub fakultatywnego) może być uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z zasadami zapisów na zajęcia określonymi odrębnymi przepisami.

#### **§ 26**

1. Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach objętych harmonogramem zajęć w danym semestrze.
2. Nieobecność na zajęciach, na wniosek studenta, usprawiedliwia prowadzący zajęcia, który uwzględnia w szczególności:
  - 1) chorobę studenta potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) uprawdopodobnione zdarzenie losowe uniemożliwiające obecność na zajęciach;
  - 3) potwierdzony udział studenta w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, Kolegium lub organów Samorządu Studentów UR, a także w posiedzeniach komisji (zespołów) do składu, których został powołany;
  - 4) udział w konferencjach naukowych, seminariach i innych pracach, na które uzyskał zgodę władz uczelni lub Kolegium.



3. Usprawiedliwienie nieobecności przez studenta powinno nastąpić w sposób rzetelny i wiarygodny, niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności nie później jednak niż na najbliższych zajęciach.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości dydaktycznych lub praktycznych spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością studenta, a w przypadku studenta odbywającego studia w trybie IOS, ustala warunki realizacji efektów uczenia się oraz ich weryfikacji.

#### **§ 27**

1. Uzyskanie zaliczenia lub pozytywnej oceny z zajęć dydaktycznych odbywa się na koniec zajęć z danych przedmiotów w semestrze.
2. Odmowa zaliczenia ćwiczeń lub innych obowiązkowych zajęć dydaktycznych następuje w formie wpisania przez prowadzącego zajęcia w systemie elektronicznym WU, a w przypadku studenta posiadającego indeks także do indeksu papierowego, oceny niedostatecznej – gdy zaliczenie jest na ocenę lub „nzał.” – gdy zaliczenie jest bez oceny.
3. W przypadku braku uzyskania zaliczenia lub pozytywnej oceny z obowiązkowych zajęć dydaktycznych, po których przewidziany jest egzamin, student nie może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu. W tym przypadku w terminie podstawowym egzaminator wpisuje w systemie WU ocenę negatywną.
4. Student ma prawo do poprawkowego zaliczenia zajęć dydaktycznych na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w sylabusie. Najpóźniej w terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej student może uzyskać zaliczenie lub złożyć egzamin, o którym mowa w ust. 3.

#### **§ 28**

1. Przy zaliczaniu zajęć stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry 5,0;
  - 2) dobry plus 4,5;
  - 3) dobry 4,0;
  - 4) dostateczny plus 3,5;
  - 5) dostateczny 3,0;
  - 6) niedostateczny 2,0;
  - 7) zaliczenie zał;
  - 8) brak zaliczenia nzał.
2. Zaliczanie seminarium, proseminarium i wykładów, w tym wykładów ogólnouczeniowych następuje w formie wpisania w systemie elektronicznym WU, a w przypadku studentów posiadających indeks także do indeksu papierowego, skrótu „zał.”.
3. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów może być dokonane nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez promotora pracy dyplomowej.

### § 29

1. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej, określonych w organizacji roku akademickiego. Szczegółowe terminy zaliczania poszczególnych przedmiotów ustalane są przez egzaminatora w porozumieniu ze studentami.
2. Warunki dopuszczenia do zaliczenia i/lub egzaminu oraz zasady i formę jego przeprowadzania określa prowadzący przedmiot w sylabusie i podaje je do wiadomości studentów w okresie do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć.
3. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do zaliczenia i/lub egzaminu, z zastrzeżeniem § 34 ust. 2.
4. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej, jeśli wcześniej z usprawiedliwionych powodów nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Egzamin poprawkowy w celu poprawienia oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

### § 30

1. Bezpośrednio po złożeniu egzaminów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej oraz po zaliczeniu wszystkich przedmiotów i programowych praktyk zawodowych wymaganych w danym semestrze – nie później jednak niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym – student, który posiada indeks papierowy, zobowiązany jest osobiście złożyć go w dziekanacie.
2. Student, który w powyższym terminie nie spełni określonych w ust. 1 wymogów, może uzyskać brakujące zaliczenia i złożyć egzaminy – nie później niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej w terminie poprawkowym – student, który posiada indeks papierowy, zobowiązany jest osobiście złożyć go w dziekanacie.

## Rozdział 9

### WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW

### § 31

1. Egzaminy i/lub zaliczenia odbywają się z przedmiotów wskazanych w programie studiów. Egzamin i/lub zaliczenie z każdego przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
2. Egzamin i/lub zaliczenie przeprowadza nauczyciel prowadzący dany przedmiot. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z określonego przedmiotu są prowadzone przez więcej niż jednego nauczyciela, egzamin może być przeprowadzony kolegialnie przez tych nauczycieli, na zasadach określonych przez Dziekana lub przez jednego, wyznaczonego przez Dziekana nauczyciela, prowadzącego dane zajęcia.
3. Harmonogram egzaminów oraz egzaminów poprawkowych przygotowany przez jednostki prowadzące poszczególne kierunki studiów jest podawany do wiadomości studentów nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
4. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może określić inny termin egzaminu niż wskazany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 lub upoważnić do

przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela – specjalistę z danego lub pokrewnego przedmiotu. Termin ten podaje do wiadomości studentów poprzez system elektroniczny WU lub stronę internetową Kolegium dwa dni przed jego przeprowadzeniem.

5. Przystępując do egzaminu i/lub zaliczenia, student, w razie wezwania przez osobę przeprowadzającą egzamin i/lub zaliczenie, zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
6. Wyniki egzaminów i/lub zaliczeń ogłaszane są studentom za pośrednictwem elektronicznego systemu WU.
7. Wyniki egzaminów i/lub zaliczeń powinny być ogłoszone nie później niż 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu i/lub zaliczenia. Jeżeli egzamin i/lub zaliczenie przeprowadzono w formie ustnej, wynik egzaminu i/lub zaliczenie jest podany do wiadomości studenta bezpośrednio po ich przeprowadzeniu.
8. Oceniona praca pisemna jest udostępniana studentowi do wglądu na jego prośbę. Egzaminator przechowuje prace pisemne studentów przez 1 rok.
9. Egzamin i/lub zaliczenie poprawkowe nie powinny odbywać się wcześniej niż po 7 dniach od ogłoszenia wyniku egzaminu i/lub zaliczenia.

### § 32

1. Wpisanie ocen do elektronicznego systemu WU następuje najpóźniej w terminach sesji egzaminacyjnej, określonej zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 19 ust. 2.
2. W przypadku, gdy w opinii studenta, ocena wpisana do systemu WU różni się od faktycznie uzyskanej (odczytanej, wywieszanej na tablicy ogłoszeń czy zamieszczonej na stronie www) student może zgłosić niezgodność danych do prowadzącego zajęcia/egzamin i/lub zaliczenie w terminie 3 dni od dnia wprowadzenia oceny do systemu WU, chyba że prowadzący określił, że podaje informację o wynikach jedynie poprzez wpisanie ich do systemu WU. W przypadku trudności ze zgłoszeniem niezgodności egzaminatorowi lub zaliczającemu należy niezgodność zgłosić do Dziekana.
3. W przypadku stwierdzenia faktycznej niezgodności danych o wynikach, osoba wprowadzająca ocenę/zaliczenie do systemu weryfikuje je w systemie WU.
4. Niezgłoszenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, przez studenta uwag i zastrzeżeń w zakresie uzyskanej oceny lub jej braku oznacza akceptację informacji zawartych w systemie elektronicznym WU.

### § 33

1. Niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie w systemie elektronicznym WU, a w przypadku studentów posiadających indeks także w indeksie papierowym, oceny niedostatecznej lub „nzał” przez nauczyciela akademickiego – egzaminatora lub zaliczającego oraz utratę tego terminu.

2. Nieobecność na egzaminie i/lub zaliczeniu usprawiedliwia, na wniosek studenta, egzaminator lub zaliczający, który może uwzględnić w szczególności przyczyny, o których mowa w § 26 ust. 2.
3. Usprawiedliwienie nieobecności przez studenta powinno nastąpić w sposób rzetelny i wiarygodny, niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.

## **Rozdział 10**

### **POWTARZANIE PRZEDMIOTU, SEMESTRU LUB ROKU**

#### **§ 34**

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotów wymaganych w danym semestrze, o których mowa w § 27 ust. 1 i § 31 ust. 3, Dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) powtarzaniu semestru lub roku – na wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej;
  - 2) skreśleniu z listy studentów – w przypadku braku wniosku studenta, o którym mowa w pkt 1.
2. W przypadku niewykorzystania przez studenta dwóch terminów w sesji egzaminacyjnej z wyjątkowo ważnych przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 2, na jego uzasadniony wniosek, Dziekan może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu egzaminu i/lub zaliczenia z wpisem warunkowym na kolejny semestr jednak nie dłużej niż:
  - 1) do 31 marca w semestrze zimowym;
  - 2) do 30 września w semestrze letnim.

#### **§ 35**

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z jednego tylko przedmiotu lub nie uzyskał zaliczenia programowej praktyki zawodowej objętej harmonogramem studiów w semestrze, może uzyskać zgodę Dziekana na powtórzenie niezaliczonego przedmiotu lub praktyki zawodowej z jednoczesnym warunkowym wpisem na kolejny semestr lub rok.
2. Prawo do warunkowego zaliczenia, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy przedmiotu objętego różnicą programową oraz studenta ostatniego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku uzyskania pozytywnego zaliczenia z ćwiczeń danego przedmiotu, który student powtarza z powodu niezłożenia z tego przedmiotu egzaminu, jest on zobowiązany do ponownego uczęszczania na nie oraz uzyskania z nich zaliczenia.
4. Jeżeli student nie zaliczył seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów, Dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu, bez konieczności powtarzania wszystkich przedmiotów z danego etapu studiów. Studenta należy wpisać na odpowiedni semestr w kolejnym roku akademickim, jeśli jest realizowany program studiów danego kierunku. W tym przypadku przedłużeniu ulega cykl kształcenia studenta.
5. W razie niezaliczenia przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 i 4, student może ubiegać się o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot niezaliczony objęty jest harmonogramem studiów, chociażby uzyskał zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy

objęte harmonogramem studiów na wyższym semestrze/roku, na który uzyskał wpis warunkowy w trybie określonym w ust. 1 i 4.

6. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia wyższego semestru, na którym podjął naukę w trybie określonym w ust. 1, może ubiegać się wyłącznie o zezwolenie na powtarzanie semestru, na którym powtarzany przedmiot jest realizowany. W systemie elektronicznym Uczelnia 10 student zostaje wpisany na semestr, na którym powtarzany przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany.
7. Jeżeli student powtarzał semestr/rok z powodów określonych w ust. 5 i uzyskał wszystkie zaliczenia oraz złożył wszystkie egzaminy objęte harmonogramem studiów na powtarzonym semestrze oraz na wyższym (warunkowym) semestrze lub roku, Dziekan zalicza mu ten semestr oraz semestr lub rok następny.
8. Jeśli student nie zaliczy przedmiotu, którego niezaliczenie uniemożliwia kontynuowanie studiów na wyższym semestrze/roku (przedmiotu sekwencyjnego), wówczas może złożyć wniosek do Dziekana jedynie o powtarzanie semestru w kolejnym roku akademickim. Dziekan po zaopiniowaniu przez Radę Dydaktyczną Kolegium określa, które przedmioty nie mogą być powtarzane na zasadach, o których mowa w ust. 1 i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej Kolegium na 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
9. Studentowi, który uzyskał zgodę na powtórzenie niezaliczonego przedmiotu w trybie określonym w ust. 1, a taki sam przedmiot nie jest realizowany w kolejnym roku akademickim (cyklu kształcenia), Dziekan wyznacza inny przedmiot o takiej samej liczbie godzin i punktów ECTS oraz zbieżnych efektach uczenia się jak przedmiot powtarzany, który student jest zobowiązany zaliczyć.
10. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w terminie ustalonym zgodnie z planem praktyk, Dziekan wyznacza studentowi dodatkowy termin zaliczenia praktyki z zachowaniem terminów, o których mowa w § 49 ust. 4.
11. Z tytułu powtarzaniem zajęć, o których mowa w ust. 1 i 4, z powodu niezadowolających wyników w nauce, UR pobiera opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora obowiązującym studenta od roku akademickiego, od którego student rozpoczął studia i informuje o fakcie naliczenia opłaty w elektroniczny system WU.

### **§ 36**

1. Student, który powtarza semestr/rok, jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zdawać egzaminy oraz uzyskać zaliczenia wszystkich niezaliczonych zajęć przewidzianych w danym etapie studiów.
2. Oceny pozytywne, uzyskane z przedmiotów w niezaliczonym (powtarzonym) semestrze/roku, zostają uwzględnione w elektronicznym systemie Uczelnia 10 w danym etapie studiów.
3. Student zalicza przedmioty (wszystkie formy zajęć wymagane do zaliczenia przedmiotu) zaliczone i niezaliczone w poprzednim semestrze/roku niezbędne do uzyskania efektów uczenia się i przypisania liczby punktów ECTS do powtarzanego przedmiotu na danym etapie studiów.

4. W przypadku studenta powtarzającego semestr w ramach przeniesienia na inny kierunek studiów stosuje się odpowiednio ust. 6 i § 12.
5. Wszystkie oceny uzyskane z zaliczonych przedmiotów w przebiegu studiów, w tym oceny na podstawie których student powtarza semestr, uwzględniane są przy wyliczaniu średniej arytmetycznej ocen w systemie elektronicznym WU.
6. Student, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej wynikającej z przedłużenia cyklu kształcenia.
7. Z tytułu powtarzaniem zajęć, o których mowa w ust. 1, z powodu niezadowolających wyników w nauce, UR pobiera opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora obowiązującym studenta od roku akademickiego, od którego student rozpoczął studia i informuje o fakcie naliczenia opłaty w elektroniczny system WU.

## **Rozdział 11**

### **WARUNKI ODBYWANIA ZAJĘĆ I UZYSKIWANIA ZALICZEŃ W JĘZYKU OBCYM**

#### **§ 37**

1. Na kierunku studiów prowadzonym w języku polskim wybrane zajęcia, praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym. Ze względu na specyfikę kierunku przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym określonym w programie studiów, jeśli ten przedmiot jest realizowany jednocześnie w języku polskim.
2. Dziekan, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub inną formę zajęć może wyrazić zgodę na zaliczanie określonych zajęć, w tym prac pisemnych, w języku obcym.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym, za zgodą promotora i w uzgodnieniu z Dziekanem.
4. W przypadku, gdy praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, Dziekan, na wniosek studenta lub promotora, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku, w jakim student przygotował pracę.
5. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym wszystkie zajęcia wskazane w programie studiów prowadzone są w języku obcym. W języku obcym przygotowana jest też praca dyplomowa i przeprowadzany egzamin dyplomowy.

## **Rozdział 12**

### **WARUNKI STUDIOWANIA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

#### **§ 38**

1. Dziekan, na wniosek studenta z niepełnosprawnością, wyraża zgodę na dostosowanie materiałów dydaktycznych do potrzeb studenta, jeżeli uzasadnia to posiadana dysfunkcja lub jego potrzeby w tym zakresie wynikają z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego.
2. Dziekan, na wniosek studenta z niepełnosprawnością, wyraża zgodę na zmianę sposobu i warunków odbywania poszczególnych zajęć dydaktycznych, jeśli uzasadnia to jego

dysfunkcja oraz określa odpowiedni dla niego sposób odbywania tych zajęć, z zachowaniem specyfiki kierunku studiów lub wybranych przedmiotów.

3. Student z niepełnosprawnością, z uwagi na dysfunkcję lub potrzeby, o których mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach może korzystać ze środków technicznych w celu utrwalania na własny użytek treści przekazywanych na zajęciach dydaktycznych w formie obrazu lub dźwięku, a także korzystać z pomocy asystenta w celu utrwalania treści przekazywanych na tych zajęciach.
4. Jeśli jest to uzasadnione dysfunkcją studenta z niepełnosprawnością, za zgodą Dziekana, w zajęciach, egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego.
5. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę formy egzaminu lub zaliczenia. Student w terminie do 14 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia przedmiotu lub innej formy zajęć składa wniosek do Dziekana, wskazując proponowaną inną formę egzaminu lub zaliczenia lub wydłużenie czasu ich trwania, ze względu na posiadaną dysfunkcję.
6. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, w porozumieniu z Dziekanem, w Uczelni mogą zostać zorganizowane dodatkowe zajęcia, dla grupy nie mniejszej niż 15 osób wspierające studentów z niepełnosprawnością, biorąc pod uwagę:
  - 1) dysfunkcję studenta,
  - 2) rodzaj zajęć jakie należy zorganizować,
  - 3) posiadane środki finansowe pozwalające pokryć koszty tych zajęć.

## **Rozdział 13**

### **EGZAMIN KOMISYJNY LUB ZALICZENIE KOMISYJNE**

#### **§ 39**

1. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne może się odbyć z inicjatywy Dziekana, na wniosek studenta lub organu samorządu studentów Kolegium.
3. Dziekan może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia zajęć dydaktycznych lub otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego.
4. Podstawą wyrażenia zgody na wyznaczenie komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o których mowa w ust. 3, może być wyłącznie nieprawidłowy sposób przeprowadzenia egzaminu.
5. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych musi w sposób wiarygodny uzasadniać przesłankę, o której mowa w ust. 4.
6. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, student powinien złożyć w dziekanacie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego lub odmowy udzielenia zaliczenia.

7. Komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekana, z zastrzeżeniem ust. 11.
8. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się w formie pisemnej lub ustnej przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący;
  - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel, który prowadził zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia, bądź inny nauczyciel – specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem, wyznaczony przez Dziekana w wyjątkowych wypadkach;
  - 3) drugi nauczyciel – specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego bądź wyznaczony przez Dziekana nauczyciel, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Student we wniosku o egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne może wskazać obserwatora spośród członków Samorządu Studentów UR. Niestawiennictwo obserwatora na egzamin nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu. Komisja może odmówić dopuszczenia obserwatora, jeśli jego zachowanie w trakcie egzaminu lub zaliczenia w sposób obiektywny uniemożliwia prawidłowe jego przeprowadzenie. Student w takim wypadku nie ma możliwości wskazania kolejnego obserwatora.
10. Decyzja komisji, o której mowa w ust. 8, w sprawie zaliczenia zajęć lub złożenia egzaminu jest ostateczna. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
11. Egzaminy komisyjne odbywają się w terminach:
  - 1) do 31 marca w semestrze zimowym;
  - 2) do 30 września w semestrze letnim.

## **Rozdział 14**

### **DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU STUDIÓW**

#### **§ 40**

1. Dokumentację przebiegu studiów stanowią:
  - 1) album studentów;
  - 2) teczki akt osobowych studentów;
  - 3) księga dyplomów.
2. Przebieg studiów w UR dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych na podstawie danych zgromadzonych w systemie WU i będących wydrukiem z systemu elektronicznego Uczelnia 10;
  - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych na podstawie danych zgromadzonych w systemie WU, będących wydrukiem z tego systemu, podpisanym przez egzaminatora lub zaliczającego;
  - 3) protokole z egzaminu komisyjnego uzupełnionym i podpisanym przez komisję;



- 4) e-indeksie będącym zapisem danych o przebiegu studiów studenta w systemie WU;
- 5) indeksie papierowym, jeśli został wydany na wniosek studenta.
3. Na wniosek studenta, dziekanat wydaje potwierdzony wydruk z systemu elektronicznego Uczelnia 10 dokumentującego przebieg studiów.
4. Na każdym etapie studiów student ma zapewniony dostęp do dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej poprzez zalogowanie się do systemu elektronicznego WU.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów wyższych określają odrębne przepisy.
6. W przypadku kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim, studenci cudzoziemcy nie posługujący się językiem polskim mogą otrzymywać dokumenty związane z przebiegiem studiów w języku polskim oraz w języku angielskim.
7. Ukończenie studiów dokumentuje się w:
  - 1) protokole egzaminu dyplomowego będącego wydrukiem z systemu elektronicznego w Uczelni 10 uzupełnionym o informacje z przebiegu egzaminu, podpisanym przez upoważnione osoby;
  - 2) albumie studentów;
  - 3) księdze dyplomów;
  - 4) indeksie papierowym, jeśli absolwent go posiada.

**Rozdział 15**  
**STOSOWANE METODY WYRAŻANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA**  
**ZGODNIE Z PUNKTAMI ECTS**

**§ 41**

1. System punktowy stosowany w uczelni odpowiada standardowi ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Wszystkim zajęciom, w tym studenckim praktykom zawodowym i przygotowaniem pracy dyplomowej, przewidzianym w programach studiów przydziela się określoną liczbę punktów ECTS. Liczbę punktów ustala Senat UR w programie studiów.
3. Przydzielone punkty ECTS odzwierciedlają nakład pracy studenta, niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz zaliczenia danego przedmiotu.
4. Podczas egzaminów i zaliczeń stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobry	bdb	5,0	A (w systemie ECTS)
plus dobry	+db	4,5	B (w systemie ECTS)
dobry	db	4,0	C (w systemie ECTS)
plus dostateczny	+dst	3,5	D (w systemie ECTS)
dostateczny	dst	3,0	E (w systemie ECTS)
niedostateczny	ndst	2,0	F, FX (w systemie ECTS)

## **Rozdział 16**

### **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

#### **§ 42**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów, o których mowa w ust. 2, student jest zawiadamiany na piśmie o wystąpieniu podstaw do skreślenia i wezwany w wyznaczonym terminie do złożenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień w tym zakresie.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, doręczane jest za potwierdzeniem odbioru.

## **Rozdział 17**

### **URLOPY W CZASIE STUDIÓW**

#### **§ 43**

1. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, który zaliczył pierwszy semestr studiów, Dziekan może, z zastrzeżeniem § 45, udzielić urlopu długoterminowego trwającego nie dłużej niż łącznie:
  - 1) dwa semestry na studiach pierwszego stopnia lub drugiego stopnia;
  - 2) cztery semestry na studiach jednolitych magisterskich.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student składa w dziekanacie nie wcześniej niż po uzyskaniu przez niego zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk zawodowych, o ile są przewidziane w programie studiów, z sesji egzaminacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku.

#### **§ 44**

1. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, Dziekan może, z zastrzeżeniem § 45, udzielić zgody na urlop krótkoterminowy, w związku z chorobą lub zdarzeniem losowym w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc. Wniosek o urlop krótkoterminowy student może złożyć nie więcej niż trzy razy w trakcie studiów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student składa w dziekanacie nie później niż w ciągu 7 dni od powstania przyczyny uzasadniającej udzielenie urlopu.

#### § 45

1. Podstawą do udzielenia urlopów, o których mowa w § 44 i § 45, nie mogą być złe wyniki osiągnięte przez studenta, a w szczególności niezaliczenie semestru.
2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w § 44 i § 45, potwierdza się stosownym wpisem w elektronicznym systemie Uczelnia 10, a w przypadku studentów posiadających indeks także do indeksu papierowego.
3. Udzielenie urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru jest niedopuszczalne.
4. Student może złożyć pisemną rezygnację z urlopu najpóźniej do:
  - 1) 14 dni od daty otrzymania zgody na urlop długoterminowy;
  - 2) 7 dni od daty uzyskania zgody na urlop krótkoterminowy.

#### § 46

1. Studentka w ciąży i student będący rodzicem ma prawo do urlopu od zajęć, w tym urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela Dziekan dla:
  - 1) studentki w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem – na okres do roku– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop jest na wniosek studenta przedłużony do końca tego semestru.

#### § 47

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określone jest odrębnymi przepisami.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach, odbywać programowe praktyki zawodowe oraz przystępować do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów (przystępować do zaliczeń i egzaminów).
3. Jeżeli urlop był udzielony ze względów zdrowotnych, student musi udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez uprawnionego lekarza brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach lub praktykach.
4. Student studiujący na drugim lub kolejnym kierunku studiów może wystąpić o udzielenie urlopu na wszystkich kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
5. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze następującym po zakończeniu urlopu student jest zobowiązany powiadomić o fakcie podjęcia studiów właściwy dziekanat.
6. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej.

## Rozdział 18

### UKOŃCZENIE STUDIÓW

#### § 48

1. Pracę dyplomową, student wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego – promotora, który posiada co najmniej stopień doktora. W przypadku kierunków studiów prowadzonych na podstawie standardów kształcenia promotorem pracy dyplomowej jest osoba, która spełnia wymagania określone w tych przepisach.
2. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego albo pracowni dyplomowej. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego albo pracowni dyplomowej na ostatnim semestrze jest przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej i dopuszczenie jej przez promotora do egzaminu dyplomowego.
3. Zasady zapisów do grup seminaryjnych, zmiany seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego, magisterskiego lub pracowni dyplomowej prac artystycznych) oraz listę promotorów uprawnionych do ich prowadzenia określa Rada Dydaktyczna Kolegium, a promotorów prac dyplomowych zgłasza rada instytutu.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora pracy dyplomowej, Rada Dydaktyczna Kolegium może wyrazić zgodę na powołanie promotora pomocniczego. Promotorem pomocniczym może zostać osoba także spoza uczelni, w szczególności pochodząca z otoczenia społeczno-gospodarczego, posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz kompetencje i doświadczenie w zakresie obejmującym tematykę pracy dyplomowej.
5. Tematyka prac dyplomowych powinna być ustalona w pierwszym semestrze uczestnictwa w seminarium. Tematy prac dyplomowych zatwierdza rada instytutu.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej promotor oraz recenzent. Recenzje pracy dyplomowej są jawne i udostępniane każdej osobie, która wystąpi z takim wnioskiem.
7. Praca dyplomowa recenzowana jest przez nauczyciela posiadającego tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora, to jej recenzentem jest nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Oceną końcową pracy dyplomowej jest średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta. § 28 ust. 1 i § 52 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
9. Promotor weryfikuje pisemną pracę dyplomową pod kątem plagiatu przy wykorzystaniu JSA. Szczegółowe zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w UR określają odrębne przepisy.
10. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

11. W przypadku wystawienia negatywnej oceny pracy dyplomowej po uwzględnieniu trybu, o którym mowa w ust. 10, na wniosek studenta, Dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu seminarium dyplomowego.
12. Wymogi, które powinna spełniać praca dyplomowa oraz szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych ustala Rada Dydaktyczna Kolegium.

#### § 49

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 2) pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego;
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora i recenzenta, o ile przewiduje to program studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3;
  - 2) złożenie w dziekanacie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4;
  - 3) wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w Kolegium.
3. Student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu nie później niż dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym:
  - 1) pracę dyplomową wraz z zapisem (nośnikiem CD lub DVD) elektronicznym;
  - 2) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy;
  - 3) indeks papierowy jeśli przebieg studiów był w nim dokumentowany;
  - 4) inne dokumenty niezbędne do wydania dyplomu ukończenia studiów w szczególności: aktualizacja danych osobowych, fotografie oraz potwierdzenia dokonania opłat za dokumenty jeśli są wymagane.
4. Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż do dnia:
  - 1) 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;
  - 2) 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
5. W przypadku, gdy student nie przystąpi lub nie złoży egzaminu dyplomowego, Dziekan, na wniosek studenta, wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, z zachowaniem terminów określonych w ust. 4.
6. Student, który złożył w dziekanacie pracę dyplomową wraz z wymaganymi dokumentami w terminach określonych w ust. 4 i nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, składa wniosek do Dziekana o przedłużenie tego terminu. Dziekan może przedłużyć maksymalnie o miesiąc terminy, o których mowa w ust. 4. W systemie Uczelnia 10 student ma przypisany status oczekujący na egzamin dyplomowy.
7. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, Dziekan wydaje:

- 1) decyzję o skreśleniu z listy studentów;
  - 2) rozstrzygnięcie w przedmiocie powtarzania seminarium dyplomowego na wniosek studenta złożony do 7 dni od daty egzaminu dyplomowego.
8. Komisja egzaminu dyplomowego, ustalając ocenę z egzaminu dyplomowego, nie uwzględnia oceny negatywnej, o której mowa w ust. 7.

## § 50

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w składzie:
  - 1) Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora jako przewodniczący;
  - 2) promotor lub, w przypadku wyjątkowych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w komisji promotora, inny nauczyciel specjalista z przedmiotu lub przedmiotów obejmującego tematykę pracą dyplomowej;
  - 3) recenzent lub, w przypadku zaistnienia wyjątkowych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w komisji recenzenta, inny nauczyciel, w miarę możliwości specjalista z przedmiotu lub przedmiotów obejmujących tematykę egzaminu dyplomowego, posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Uwzględniając specyfikę kierunku studiów, Dziekan może zdecydować o poszerzeniu składu komisji, o którym mowa w ust. 1.
3. Przy ustaleniu oceny końcowej, wpisywanej na dyplomie ukończenia studiów, komisja bierze pod uwagę sumę średnich:
  - 1) 60% średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów;
  - 2) 20% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej;
  - 3) 20% średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.
4. Na kierunkach, na których częścią pracy dyplomowej jest praca artystyczna, komisja bierze pod uwagę sumę średnich:
  - 1) 40% średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów;
  - 2) 20% średniej arytmetycznej oceny z części teoretycznej pracy dyplomowej;
  - 3) 20% średniej arytmetycznej oceny z części artystycznej pracy dyplomowej;
  - 4) 20% średniej arytmetycznej oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów na kierunku lekarskim, data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu lub data zaliczenia.
6. Podstawą ustalenia oceny końcowej wpisywanej na dyplom dla kierunku lekarskiego, jest średnia arytmetyczna z przebiegu studiów, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 52 ust. 2.
7. Na kierunku fizjoterapia datą ukończenia studiów jest data zaliczenia ostatniej przewidzianej w programie studiów praktyki.

### § 51

1. Na uzasadniony wniosek studenta lub promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. Student składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, w dziekanacie wraz ze złożeniem pracy dyplomowej, wskazując osoby, które mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o egzaminie dyplomowym otwartym zamieszcza się na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych Kolegium, na co najmniej 7 dni przed tym egzaminem.
4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej, podczas której uczestnicy egzaminu otwartego mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy dyplomowej, oraz części niejawnej.
5. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań i uczestniczyć w części niejawnej, oceniającej egzamin. W części niejawnej komisja ustala:
  - 1) ocenę końcową pracy dyplomowej;
  - 2) ocenę egzaminu dyplomowego;
  - 3) ocenę końcową ukończenia studiów (ocenę na dyplom).

### § 52

1. W dyplomie ukończenia studiów stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny.
2. Z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 50 ust. 3, 4 i 6, ocenę końcową wpisywaną na dyplom ukończenia studiów ustala się następująco:
  - 1) do 3,25 – dostateczny;
  - 2) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry;
  - 4) od 4,26 do 4,75 – dobry plus;
  - 5) od 4,76 – bardzo dobry.
3. W przypadku, gdy średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z przebiegu studiów, jest niższa lub równa 3,00, komisja nie może wpisać oceny końcowej na dyplom ukończenia studiów wyższej niż dostateczny.

### § 53

1. Absolwent UR otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów UR wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
3. Na wniosek złożony w terminie określonym w § 49 ust. 4, UR wydaje absolwentowi 1 odpis dokumentów, o których mowa w ust. 2 w języku obcym w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Absolwent ma prawo do zachowania elektronicznej legitymacji studenckiej i indeksu papierowego.
5. Absolwent może złożyć wniosek o wydanie dodatkowego, innego niż wskazany w ust. 3, egzemplarza odpisu dyplomu lub odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

## **Rozdział 19 NAGRODY**

### **§ 54**

1. Za wyróżniające się osiągnięcia absolwent UR może, na wniosek Dziekana, otrzymać Laur Rektora lub Dyplom Uznania Rektora.
2. Wyróżniającym się absolwentom, na wniosek Rady Dydaktycznej Kolegium, może być przyznany Dyplom Uznania Dziekana lub List Gratulacyjny Dziekana.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 20 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 55**

1. UR nie pobiera opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w § 53 ust. 2, od absolwentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020.
2. Umowy zawarte ze studentami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 i w latach wcześniejszych, zachowują moc, w tym w szczególności w zakresie pobierania opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w § 53 ust. 2.
3. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 i w latach wcześniejszych, kontynuują te studia na zasadach dotychczasowych.

### **§ 56**

Niniejszy Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. i ma zastosowanie do studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i w latach wcześniejszych.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Rektor

prof. dr hab. Sylwester Czopek